ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

18.11.2026 11:13:54
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΨΗΦΙΑΚΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ ΑΠΟ
EVANGELIA FANIDAKI

Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.20 09:34:57 EET
Reason:
Location: Athens

Αθήνα 18/11/2026
Α. Π.: 37084 ΕΞ 2026

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
Ταχ. Δ/νση: Χανδρή 1
ΤΚ: 183 45, Μοσχάτο
Πληροφορίες: Ιωάννης Ξεΐνης,
☎: 2104802316
✉: i.xeinis@cyber.gov.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ, ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ, ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ:

«Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών αναλώσιμων ειδών γραφείου, για την κάλυψη των αναγκών της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας»

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ βάσει Τιμής		**31.046,87€** **Συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%** **(25.037,80 Ευρώ πλέον ΦΠΑ 6.009,07 Ευρώ)**

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
Ημ. Μήνας Έτος	**Ημερομηνία**	**Ημέρα Εβδομάδας**	**Ώρα**
07.12.2016 Ώρα 17:00 μ.μ.	08.12.2026	ΤΡΙΤΗ	10:00 π.μ.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	**ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών αναλώσιμων ειδών γραφείου, για την κάλυψη των αναγκών της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας.
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Προμηθειών - Ειδών Ταξινόμηση κατά CPV: 30197643-5 «Φωτοαντιγραφικό χαρτί» 30192000-1 «Προμήθειες ειδών γραφείου» 30192700-8 «Γραφική ύλη» 30000000-9 «Μηχανήματα γραφείου και υπολογιστές, εξοπλισμός και προμήθειες εκτός από έπιπλα και πακέτα λογισμικών» 30199230-1 «Φάκελοι» 30195000-2 «Πίνακες» 30141000-9 «Αριθμομηχανές» 35121500-3 «Σφραγίδες»
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Διαγωνισμός, κάτω των ορίων, ανοικτής διαδικασίας μέσω ΕΣΗΔΗΣ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των τριάντα μίας χιλιάδων σαράντα έξι ευρώ και ογδόντα επτά λεπτών (31.046,87€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, ήτοι στο καθαρό ποσό των είκοσι πέντε χιλιάδων τριάντα επτά ευρώ και ογδόντα λεπτών (25.037,80€), πλέον ΦΠΑ ποσού έξι χιλιάδων εννέα ευρώ και επτά λεπτών (6.009,07€).
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	Η εν λόγω σύμβαση δεν προβλέπει δικαίωμα προαίρεσης
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Από τη δημοσίευση της παρούσας.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	**07.12.2026, ημέρα Δευτέρα και ώρα 17:00 μ.μ.**
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	**08.12.2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ.**
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr **του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (α/α 589268)**

Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.2 ΣΤΟΙΧΕΊΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΊΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΌΤΗΣΗ 7
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΉ ΠΕΡΙΓΡΑΦΉ ΦΥΣΙΚΟΎ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΎ ΑΝΤΙΚΕΙΜΈΝΟΥ ΤΗΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ 8
1.4 ΘΕΣΜΙΚΌ ΠΛΑΊΣΙΟ 14
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΊΑ ΠΑΡΑΛΑΒΉΣ ΠΡΟΣΦΟΡΏΝ 18
1.6 ΔΗΜΟΣΙΌΤΗΤΑ 18
1.7 ΑΡΧΈΣ ΕΦΑΡΜΟΖΌΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΊΑ ΣΎΝΑΨΗΣ 18

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 19

2.1 ΓΕΝΙΚΈΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΊΕΣ 19
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης 19
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης 19
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων 19
2.1.4 Γλώσσα 20
2.1.5 Εγγυήσεις 20
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων 21
2.2 ΔΙΚΑΊΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΉΣ - ΚΡΙΤΉΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΉΣ ΕΠΙΛΟΓΉΣ 21
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής 21
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής 22
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού 22
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας 27
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια 27
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα 27
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης 27
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία 28
2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων 28
2.2.8.2. Υπεργολαβία 28
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής 28
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών 29
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα 30
2.3 ΚΡΙΤΉΡΙΑ ΑΝΆΘΕΣΗΣ 37
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης 37
2.4 ΚΑΤΆΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΌΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΏΝ 37
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών 37
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών 37
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» 40
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής 40
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά 41
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών 41
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών 42
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών 42

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 44

3.1 ΑΠΟΣΦΡΆΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΌΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΏΝ 44
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών 44

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών 44
3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου 46
3.3 Κατακύρωση - Σύναψη σύμβασης 47
3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία 48
3.5 Ματαίωση Διαδικασίας 51

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 52

4.1 Εγγυήσεις 52
4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία 52
4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης 52
4.4 Υπεργολαβία 53
4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της 54
4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης 54

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 55

5.1 Τρόπος πληρωμής 55
5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις 55
5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων 57
5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών 57

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 58

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης 58
6.2 Διάρκεια σύμβασης 58
6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης 58
6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση 59
6.5 Αναπροσαρμογή τιμής 59
6.6 Αντικατάσταση/προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης 59
6.7 Υποχρεώσεις Αναδόχου 60
6.8 Ευθύνη και Ασφάλεια 60
6.9 Ενώσεις 60
6.10 Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων 60
6.11 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις 62
6.12 Ανωτέρα Βία 62

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 63

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης 63
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Απαιτήσεις και Τεχνικές προδιαγραφές 68
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς 86
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) 87
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών 88
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης (Αναφέρονται ενδεικτικά άρθρα &Παραρτήματα-Κατά την οριστική σύνταξη της, ενδέχεται να προστεθούν επιπλέον άρθρα ή Παραρτήματα , από τη διακήρυξη ή την Προσφορά του αναδόχου) 93
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων 98

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	996499759
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1053.Ε00987.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Χανδρή 1
Πόλη	Μοσχάτο
Ταχυδρομικός Κωδικός	18345
Τηλέφωνο	+30 210 4802316
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	i.xeinis@cyber.gov.gr
Αρμόδιοι για πληροφορίες	Ξεΐνης Ιωάννης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://cyber.gov.gr/nea-plirofories/grafeio-typoy/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας (Ε.Α.Κ.) που εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Η Αρχή ανήκει στον δημόσιο τομέα της περ. α' και ειδικώς στον υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης της περ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και στους τεχνολογικούς φορείς της παρ. Β' του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 5086/2024 (Α΄23).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας έχει ως βασική αποστολή την οργάνωση, τον συντονισμό, την εφαρμογή και τον έλεγχο ενός ολοκληρωμένου πλαισίου στρατηγικών, μέτρων και δράσεων για την επίτευξη υψηλού επιπέδου κυβερνοασφάλειας στη χώρα, σε επίπεδο πρόληψης, προστασίας, αποτροπής, εντοπισμού, αντιμετώπισης, αποκατάστασης και ανάκαμψης από κυβερνοεπιθέσεις.

Για την εκπλήρωση της αποστολής της μεταξύ άλλων διαμορφώνει και παρακολουθεί το πλαίσιο τεχνικών μέτρων και απαιτήσεων ασφαλείας συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών. Επίσης παρακολουθεί το συνολικό επίπεδο ασφάλειας του κυβερνοχώρου στη χώρα και προλαμβάνει, προστατεύει, συντονίζει και συμβάλλει στην αντιμετώπιση απειλών και κυβερνοεπιθέσεων, καθώς και στη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας, μεταξύ άλλων, με τη λειτουργία του Ενοποιημένου SOC, του Εθνικού Δικτύου SOC και τις Ομάδας Απόκρισης συμβάντων στον κυβερνοχώρο (CSIRT), σε συνεργασία με τις συναρμόδιες για την κυβερνοασφάλεια αρχές σε εθνικό, ενωσιακό και διεθνές επίπεδο για την επίτευξη των εθνικών στόχων για τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου ασφαλείας, καθώς και για την προάσπιση των ατομικών δικαιωμάτων στον κυβερνοχώρο. Επιπλέον, αποτελεί το ενιαίο σημείο αναφοράς σχετικά με απειλές και συμβάντα στον κυβερνοχώρο, συλλέγοντας και διαμοιράζοντας πληροφορίες προς άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, σε συνεργασία με άλλες αρχές, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, για την ανίχνευση, συγκέντρωση και ανάλυση δεδομένων που σχετίζονται με απειλές και περιστατικά στον κυβερνοχώρο.

Με τη δημοσίευση του Ν. 5160/2024 (Α΄ 195) ο οποίος ενσωμάτωσε την Οδηγία (ΕΕ) 2022/2555 (NIS2) διευρύνθηκε το πεδίο εφαρμογής των φορέων και οντοτήτων που υποχρεούνται στη λήψη ενισχυμένων και εξειδικευμένων μέτρων διαχείρισης κινδύνων όσον αφορά την ασφάλεια συστημάτων δικτύου και πληροφοριακών συστημάτων. Η ασφάλεια των συστημάτων αυτών του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, ιδιαιτέρως δε, αυτών των κρίσιμων υποδομών τίθεται στο επίκεντρο και καθιστά επιβεβλημένη τη διασφάλιση της διαθεσιμότητάς τους και την προστασία τους από κακόβουλες ενέργειες. Η Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας αποτελεί την αρμόδια Αρχή που είναι υπεύθυνη για την επιβολή και την εποπτεία των μέτρων κυβερνοασφάλειας στις οντότητες του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα καθώς και την αρμόδια ομάδα απόκρισης για συμβάντα που αφορούν στην ασφάλεια υπολογιστών (CSIRT) των ως άνω οντοτήτων.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και **συστημικό α/α (589268).**

Για την απευθείας πρόσβαση στα έγγραφα του διαγωνισμού ο υποψήφιος οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει την ηλεκτρονική διεύθυνση:

https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/589268.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο στην ηλεκτρονική διεύθυνση https://cyber.gov.gr/nea-plirofories/grafeio-typoy/.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας.

Η χρηματοδότηση της παρούσας σύμβασης θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας , σε βάρος του ΑΛΕ 2410101 «Γραφική Ύλη», σύμφωνα με:

I. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 36983 ΕΙ 2026/ 13.11.2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ020194508 και ΑΔΑ: 6Δ7146ΝΘ7Δ-ΘΒΤ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, οικονομικού έτους 2026, ποσού δυο χιλιάδες πεντακόσια ογδόντα επτά ευρώ και είκοσι τέσσερα λεπτά (2.587,24€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24%.

II. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 36973 ΕΙ 2026/ 13.11.2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ020190720 και ΑΔΑ:ΨΔ6446ΝΘ7Δ-ΗΛΚ ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης οικονομικού έτους 2027, ποσού είκοσι οκτώ χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα εννέα ευρώ και εξήντα τριών λεπτών (28.459,63 €), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, σε βάρος των πιστώσεων του Προϋπολογισμού Εξόδων της Εθνικής αρχής Κυβερνοασφάλειας.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών αναλώσιμων ειδών γραφείου, για την κάλυψη των αναγκών της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

30197643-5 «Φωτοαντιγραφικό χαρτί»

30192000-1 «Προμήθειες ειδών γραφείου»

30192700-8 «Γραφική ύλη»

30000000-9 «Μηχανήματα γραφείου και υπολογιστές, εξοπλισμός και προμήθειες εκτός από έπιπλα και πακέτα λογισμικών»

30199230-1 «Φάκελοι»

30195000-2 «Πίνακες»

30141000-9 «Αριθμομηχανές»

35121500-3 «Σφραγίδες»

Η παρούσα σύμβαση αποτελείται από οκτώ **(8) Τμήματα**, **που αφορούν στην προμήθεια ειδών, για την κάλυψη των αναγκών της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας** και τα οποία περιγράφονται αναλυτικά, ανά είδος, ζητούμενη ποσότητα και εκτιμώμενο προϋπολογισμό, στο επισυναπτόμενο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Τμήμα	Περιγραφή Τμήματος	Εκτιμώμενη αξία Τμήματος χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Συνολική Δαπάνη Τμήματος με ΦΠΑ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί	5.725,00€	1.374,00€	7.099,00€
2	Προμήθειες ειδών γραφείου	11.381,30€	2.731,51€	14.112,81€
3	Γραφική ύλη	1.874,00€	449,76€	2.323,76€
4	Μηχανήματα γραφείου και υπολογιστές, εξοπλισμός και προμήθειες εκτός από έπιπλα και πακέτα λογισμικών	268,00€	64,32€	332,32€
5	Φάκελοι	3.709,00€	890,16€	4.599,16€
6	Πίνακες	1.150,00€	276,00€	1.426,00€
7	Υπολογιστικές μηχανές	452,50€	108,60€	561,10 €
8	Σφραγίδες	478,00€	114,72€	592,72€
ΣΥΝΟΛΟ		**25.037,80**	**6.009,07€**	**31.046,87**

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορεί να υποβάλλουν προσφορά, είτε για ένα (1) ή περισσότερα, είτε και για όλα τα τμήματα της παρούσας σύμβασης, αλλά σε κάθε περίπτωση για το σύνολο των ζητούμενων ειδών και ποσοτήτων του κάθε Τμήματος.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για περισσότερα του ενός (1) τμήματα, η προσφορά θα πρέπει να αναφέρει το αναλογούν τίμημα ανά τμήμα, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ενώ επιπλέον στις προσφορές θα πρέπει να αναφέρεται το κόστος, ανά είδος και ζητούμενη συσκευασία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η **συνολική εκτιμώμενη αξία** της σύμβασης, ανέρχεται στο ποσό των είκοσι πέντε χιλιάδων τριάντα επτά ευρώ και ογδόντα λεπτών (25.037,80€) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% ποσού ύψους έξι χιλιάδων εννέα ευρώ και επτά λεπτών (6.009,07€), ήτοι συνολικά στο ποσό των τριάντα μίας χιλιάδων σαράντα έξι ευρώ και ογδόντα επτά λεπτών(31.046,87€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

Η διάρκεια της σύμβασης, ορίζεται σε ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας Διακήρυξης, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τον **ν. 5218/2025** (Α 125)*: "*Αναμόρφωση του πλαισίου για την επαγγελματική κατάρτιση υπαλλήλων που χειρίζονται δημόσιες συμβάσεις, του πλαισίου για την προετοιμασία και την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και την έννομη προστασία στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, του πλαισίου εθνικών υποδομών ποιότητας και του πλαισίου ίδρυσης, επέκτασης και εκσυγχρονισμού των μεταποιητικών δραστηριοτήτων στην Περιφέρεια Αττικής και λοιπές διατάξεις*".*
2. Τον **ν. 5086/2024** (Α΄ 23) «Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας και λοιπές διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τον **ν. 5160/2024** (Α΄ 195) «Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2022/2555 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Δεκεμβρίου 2022, σχετικά με μέτρα για υψηλό κοινό επίπεδο κυβερνοασφάλειας σε ολόκληρη την Ένωση, την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) 910/2014 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972, και την κατάργηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/1148 (Οδηγία NIS 2) και άλλες διατάξεις».
4. Τον **ν. 5135/2024** (Α΄ 147) «Ψηφιακό τέλος Συναλλαγής και άλλες διατάξεις», όπως κωδικοποιήθηκε με τον ν. 5177/2025 (Α΄ 21) και τον ν. 5188/2025 (Α΄ 49).
5. Τον **ν. 5144/2024** (Α΄ 162) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 5193/2025 (Α΄ 56).
6. Τον **ν. 5090/2024** (Α΄30) «Παρεμβάσεις στον Ποινικό Κώδικα και τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας για την επιτάχυνση και την ποιοτική αναβάθμιση της ποινικής δίκης - Εκσυγχρονισμός του νομοθετικού πλαισίου για την πρόληψη και την καταπολέμηση της ενδοοικογενειακής βίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τον ν. **5005/2022** (Α΄ 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο – Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου – Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις».
8. Τον **ν. 4912/2022** (Α΄ 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».
9. Τον **ν. 4919/2022** (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»

10. Τον **ν. 4914/2022** (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις».
11. Τον **ν. 4782/2021** (Α΄ 36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
12. Τον **ν. 4727/2020** (Α΄ 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
13. Τον **ν. 4635/2019** (Α΄ 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις».
14. Τον **ν. 4624/2019** (Α΄ 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
15. Τον **ν. 4601/2019** (Α΄ 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συβάσεων και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.
16. Τον **ν. 4412/2016** (Α΄ 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
17. Τον **ν. 4270/2014** (Α΄ 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 5217/2025 (Α΄ 120) «Διασφάλιση δημοσιονομικής ισορροπίας: Μεταρρύθμιση πλαισίου δημοσιονομικής διαχείρισης – Τροποποίηση ν. 4270/2014 για την ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2024/1265 του Συμβουλίου της 29ης Απριλίου 2024 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ σχετικά με τις απαιτήσεις για το δημοσιονομικό πλαίσιο των κρατών μελών και λοιπές διατάξεις».
18. Τον **ν. 4250/2014** (Α΄ 74) «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις».
19. Τον **ν. 4172/2013** (Α΄ 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις», ως ισχύει, και ιδίως το άρθρο 64 για την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
20. Τον **ν. 4152/2013** (Α΄ 107) «Επείγοντα μέτρα Εφαρμογής των Νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και ειδικότερα, την υποπαράγραφο Ζ.5 της παραγράφου Ζ: Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση της καθυστερήσεως πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές, όπως ισχύει.
21. το άρθρο 11 του **ν. 4013/2011** (Α΄ 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
22. Τον **ν. 3419/2005 (Α΄ 297)** «Γενικό Εμπορικό μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας», ως τροποποιήθηκε και ισχύει.
23. Τον **ν. 2690/1999** (Α΄ 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
24. Τον **ν. 2121 /1993** (Α΄ 25) «Πνευματική ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα», όπως ισχύει.
25. Το **π.δ. 54/2018 (Α΄ 103)** «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης».
26. Το **π.δ. 39/2017** «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών», (Α΄ 64).

27. Το **π.δ. 80/2016** (Α΄ 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

28. Το **π.δ. 28/2015** (Α΄ 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», όπως ισχύει.

29. Το άρθρο 90 του **π.δ. 63/2005** (Α΄ 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α΄ 133).

30. Το Ν.Δ. **496/1974** (Α΄204) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».

31. Την υπ' αριθμ. **7/10.4.2024 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 349)** Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Διοικητή της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας».

32. Την υπ' αρ. **44577 ΕΞ 2025/30.12.2025** (Β' 7258/31.12.2025) απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα: «Έγκριση του αναλυτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του εντός Γενικής Κυβέρνησης Φορέα με την επωνυμία Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας Ν.Π.Δ.Δ.».

33. Την υπ' αρ. **13018 ΕΞ 2026/07.04.2026** (Β' 2148/16.04.2025) απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα: «Έγκριση της χρήσης ταμειακών διαθεσίμων και της 1ης Αναμόρφωσης του Αναλυτικού Προϋπολογισμού έτους 2026 του εντός Γενικής Κυβέρνησης Φορέα με την επωνυμία «Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας Ν.Π.Δ.Δ. και το διακριτικό τίτλο «Ε.Α.Κ. Ν.Π.Δ.Δ.».

34. Την υπ' αρ. **19626 ΕΞ 2026/05.06.2026** (Β' 3203/05.06.2026) απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα: «Έγκριση της 2ης Αναμόρφωσης του Αναλυτικού Προϋπολογισμού έτους 2026 του εντός Γενικής Κυβέρνησης Φορέα με την επωνυμία Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας και το διακριτικό τίτλο «Ε.Α.Κ. Ν.Π.Δ.Δ.».

35. Την υπ' αρ. **27005 ΕΞ 2026/24.07.2026** (Β' 4628/24.07.2026) απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα: «Έγκριση της 3ης Αναμόρφωσης του Αναλυτικού Προϋπολογισμού έτους 2026 του εντός Γενικής Κυβέρνησης Φορέα με την επωνυμία Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας Ν.Π.Δ.Δ.» και το διακριτικό τίτλο «Ε.Α.Κ. Ν.Π.Δ.Δ.».

36. Την υπ' αρ. **34702 ΕΞ 2026/25.09.2026** (Β' 5866/25.09.2026) απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα: «Έγκριση της 4ης Αναμόρφωσης του Αναλυτικού Προϋπολογισμού έτους 2026 του εντός Γενικής Κυβέρνησης Φορέα με την επωνυμία Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας Ν.Π.Δ.Δ.» και το διακριτικό τίτλο «Ε.Α.Κ. Ν.Π.Δ.Δ.».

37. Την υπ' αριθμ. **3543/23.01.2025** (Β΄ 318) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης με θέμα «Καθορισμός επιπρόσθετου περιεχομένου του φακέλου δημόσιας σύμβασης προμηθειών και υπηρεσιών, που συγκροτείται και τηρείται από τις αναθέτουσες αρχές, δυνάμει του άρθρου 45 του ν. 4412/2016».

38. Την υπ' αριθμ. **61267/17.07.2026** (Β΄ 4578) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄ 2453) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας».

39. Την υπ' αριθμ. **52445 ΕΞ 2023/04.04.2023** (Β΄ 2385) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», όπως έχει τροποποιηθεί με τις υπ' αριθμ. 182112 ΕΞ 2024/ 04.12.2024 (Β΄ 7088) και 100792 ΕΞ 2025/11.06.2025 (Β΄ 2988) Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις.

40. Την υπ' αριθμ. **102080/24.10.2022 (Β΄ 5623)** Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

41. Την υπ' αριθμ. **12054/11.02.2025** (ΑΔΑ:Ψ1ΔΨ46ΝΛΣΞ-ΧΘΜ) Εγκύκλιο του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα «Οδηγίες προς τις αναθέτουσες αρχές αναφορικά με τη διαδικασία εξέτασης και αξιολόγησης των επανορθωτικών μέτρων οικονομικών φορέων προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας τους, κατ' εφαρμογή του άρθρου 73 παρ. 7, 8 και 9 του ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4782/2021 (Α' 36)».

42. Την υπ' αριθμ. **78453/09.10.2025** (ΑΔΑ: 60ΕΕ46ΝΛΣΞ-ΦΤ9) Εγκύκλιο του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα «Οδηγίες προς τις αναθέτουσες αρχές αναφορικά με τη διαδικασία εξέτασης και αξιολόγησης των

επανορθωτικών μέτρων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών, σε συνέχεια του ν. 5218/2025 (Α' 125)».

43. Την υπ' αριθμ. **63446/02.06.2021** (Β΄ 2338) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 31781 ΕΞ 2022/09.03.2022 (Β΄ 1202) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αρ. 63443/31.5.2021 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων (Β΄ 2338)».

44. Την υπ' αριθμ. οικ. **98979 ΕΞ 2021/10.8.2021** (Β΄ 3766) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Επικρατείας, Υποδομών και Μεταφορών, Εθνικής Άμυνας και Εσωτερικών με θέμα «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)», όπως έχει τροποποιηθεί με τις υπ' αριθμ. 13005 ΕΞ 2022/01.02.2022 (Β΄ 438), 46901 ΕΞ 2024/01.04.2024 (Β΄ 3766) και 163014 ΕΞ 2025/18.09.2025 (Β΄ 4952) Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις.

45. Την υπ' αριθμ. **26433/15.07.2026** (ΦΕΚ 6276) Απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Διάθεση ηλεκτρονικών υπηρεσιών διαλειτουργικότητας για την ανάρτηση εγγράφων και στοιχείων δημοσίων συμβάσεων του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

46. Την υπ' αριθμ. **4968/22.01.2026** (Β' 334) κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα **«**Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 76928/09.07.2021 (Β' 3075) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας».

47. Την υπ' αριθ. **29507 ΕΞ 2025** ΚΥΑ (Β' 5274/03.10.2025): «Αιτήσεις έκδοσης και αποστολής ηλεκτρονικών τιμολογίων προς Αναθέτουσες Αρχές του Δημοσίου, λειτουργία της ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής TimologioB2G, διασύνδεσή της με την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov. gr-ΕΨΠ) και λεπτομέρειες για την ψηφιοποίηση της διαδικασίας».

48. Την υπ' αρ. **36588/13.05.2025** (ΦΕΚ Β΄ 3217), Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης «Διαδικασία καταχώρισης και δημοσίευσης πράξεων και στοιχείων στο Γ.Ε.ΜΗ. - Διαδικασία λήψης πιστοποιητικών, αντιγράφων και αποσπασμάτων από το Γ.Ε.ΜΗ» και κυρίως το άρθρο 15 αυτής.

49. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **2/97659/ΔΠΓΚ/25** (ΦΕΚ 6983 Β/22-12-2025) Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Ανάληψη πολυετών υποχρεώσεων φορέων της Κεντρικής Διοίκησης και λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης ».

50. Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. **2/98240/ΔΠΓΚ/25 (ΦΕΚ 7191 Β/31-12-2025)** απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Αναμόρφωση των εγκεκριμένων αναλυτικών προϋπολογισμών των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, πλην ΟΤΑ».

51. Την υπό στοιχεία **Φ. 40.4/163/2013** (Β΄ 401) Απόφαση του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή Ν.Π.Ι.Δ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ».

52. Τον **Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

53. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό **(ΕΕ) 2016/7** της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16, ως ισχύει.

54. Την υπ' αριθμ**. 2522/4.12.2025** (Β' 6913) κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και διάρθρωσης των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας».

55. Την υπ' αρ. **5895 ΕΞ 2026/16.02.2026** (Β' 982) διαπιστωτική πράξη του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας με θέμα: «Διαπίστωση επαρκούς στελέχωσης και έναρξης άσκησης αρμοδιοτήτων οργανικών μονάδων του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας».

56. Το υπ' αριθμ. πρωτ. **36003 ΕΞ 2026/06.10.2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ019926240)** πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Διαχείρισης Υλικού & Διοικητικής Μέριμνας, της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για τη σύναψη σύμβασης προμήθειας γραφικής ύλης και λοιπών αναλώσιμων ειδών γραφείου, για την κάλυψη των αναγκών της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας.

57. Το με αριθμ. πρωτ. **36023 ΕΙ 2026/07.10.2026** μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Τμήματος Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, Εισπράξεων και Πληρωμών με το οποίο γνωστοποιείται ο Αριθμός Λογαριασμού Εξόδων 2410101 «Γραφική Ύλη», στον οποίο θα επιβαρυνθεί η εν λόγω δαπάνη.

58. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **36900 ΕΞ 2026/ 10.11.2026 (ΑΔΑ: 6Σ3Μ46ΝΘ7Δ-ΑΩ2)** Απόφαση του Διοικητή της Εθνικής αρχής Κυβερνοασφάλειας σχετικά με την έγκριση διενέργειας ανοικτού διαγωνισμού κάτω των ορίων για την σύναψη σύμβασης προμήθειας γραφικής ύλης και λοιπών αναλώσιμων ειδών γραφείου, για την κάλυψη των αναγκών της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης τριάντα μια χιλιάδων σαράντα έξι ευρώ και ογδόντα επτά λεπτών (31.046,87€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (24%)», CPV 30197643-5 «Φωτοαντιγραφικό χαρτί», 30192000-1 «Προμήθειες ειδών γραφείου», 30192700-8 «Γραφική ύλη», 30000000-9 «Μηχανήματα γραφείου και υπολογιστές, εξοπλισμός και προμήθειες εκτός από έπιπλα και πακέτα λογισμικών», 30199230-1 «Φάκελοι», 30195000-2 «Πίνακες», 30141000-9 «Αριθμομηχανές», 35121500-3 «Σφραγίδες».

59. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **36983 ΕΙ 2026/ 13.11.2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ020194508, ΑΔΑ: 6Δ7146ΝΘ7Δ-ΘΒΤ)** Απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2026 συνολικού ύψους (€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, σε βάρος των πιστώσεων του Προϋπολογισμού Εξόδων της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας, ΑΛΕ 2410101 «Γραφική ύλη».

60. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **36973 ΕΙ 2026/ 13.11.2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ020190720 και ΑΔΑ: ΨΔ6446ΝΘ7Δ-ΗΛΚ)** έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης, οικονομικού έτους 2027, συνολικού ποσού ύψους είκοσι οκτώ χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα εννέα ευρώ και εξήντα τριών λεπτών (**28.459,63**€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, του Αναλυτικού Λογαριασμού Εξόδων ΑΛΕ 2410101 **«**Γραφική ύλη».

61. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

62. Την κάλυψη των αναγκών της Υπηρεσίας μας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργίας της.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **Δευτέρα 07.12.2026, και ώρα 17:00μ.μ.**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την Τρίτη 08.12.2026, και ώρα 10:00 π.μ. από το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι την επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού (εφεξής «Επιτροπή Διαγωνισμού»), εφαρμόζοντας όλες τις κείμενες διατάξεις για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρίστηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η παρούσα Διακήρυξη, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του ν.4727/2020, ως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρίστηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **α/α 589268** και αναρτήθηκε στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε και στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας, στον ιστότοπο: https://cyber.gov.gr/nea-plirofories/grafeio-typoy/?e-filter-3af5277-category=prokyrixeis-diagonismoi

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
2. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της,
3. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
4. Ο φάκελος της σύμβασης που τηρείται στο ΕΣΗΔΗΣ, στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού με α/α **589268** , σύμφωνα με το άρθρο 45 του ν. 4412/2016, ως ισχύει.
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr)

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το **αργότερο δώδεκα (12) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ., η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (π.χ. αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ και στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Ειδικότερα, στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188), ενώ τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, τους αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1, οι οποίες προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α΄13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη – μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2.1.4 της παρούσας διακήρυξης.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον ψηφιακό τέλος συναλλαγής, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

*Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές θα πρέπει να είναι σύμφωνες κατά τα ουσιώδη σημεία τους με τα υποδείγματα που ορίζονται στο **Παράρτημα V** της παρούσας Διακήρυξης.
Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII** στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος – μέλος της Ένωσης,

β) κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 ,6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που

έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της Σύμβασης.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.4.6 της παρούσας.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, αξίας ίσης με το δύο τοις εκατό (2%) της εκτιμώμενης αξίας, χωρίς ΦΠΑ του Τμήματος, ή των Τμημάτων, για τα οποία υποβάλλον προσφορά.

Αναλυτικότερα, για τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς καταθέτουν εγγυητική επιστολή συμμετοχή, ανά Τμήμα, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Τμήμα	Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ	Αξία Εγγύηση συμμετοχής
Τμήμα 1	**5.725,00€**	114,50
Τμήμα 2	**11.381,30€**	227,63
Τμήμα 3	**1.874,00€**	37,48
Τμήμα 4	**268,00€**	5,36
Τμήμα 5	**3.709,00€**	74,18
Τμήμα 6	**1.150,00€**	23,00
Τμήμα 7	**452,50€**	9,05
Τμήμα 8	**478,00€**	9,56

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη κατά τα ουσιώδη σημεία της με το Υπόδειγμα Α του Παραρτήματος V της παρούσας διακήρυξης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη

λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων:

α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.3 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν.

2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) τους διαχειριστές.
- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι ως άνω υποχρεώσεις των περ. α΄ και β΄ θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 α) Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά λόγοι δημόσιας υγείας ή/και λόγοι προστασίας του περιβάλλοντος.

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει

αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Δεν απαιτείται στην παρούσα Διακήρυξη, παραμένει για λόγους αρίθμησης.

2.2.3.5.α Δεν απαιτείται στην παρούσα Διακήρυξη, παραμένει για λόγους αρίθμησης.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού **(αυτοκάθαρση)**. Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: *«Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ.9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»*.

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika-prom-yp@eaadhsy.gr .

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης

προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016.

Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής του, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από κάθε ένα μέλος της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείτε να διαθέτουν:

- να διαθέτουν **μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών** κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2023, 2024, 2025) ύψους τουλάχιστον ίσο με το **εκατό επί τοις εκατό (100%)** της εκτιμώμενης αξίας, χωρίς ΦΠΑ, του Τμήματος ή των Τμημάτων για το οποία συμμετέχουν.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας, δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών αναφερόμενων ανωτέρω ετών, τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών αναφέρεται για όσα οικονομικά έτη δραστηριοποιείται.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- να έχουν **εκτελέσει, προσηκόντως συμβάσεις προμηθειών ή παραδόσεις ή πωλήσεις συναφείς με το αντικείμενο του Τμήματος για το οποίο υποβάλουν προσφορά,** κατά τα τελευταία τρία (3) έτη από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ή για όσο διάστημα δραστηριοποιείται ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στην αγορά (σε περίπτωση που δραστηριοποιείται λιγότερο από τρία έτη), **συνολικής** αξίας ίσης τουλάχιστον με το **εκατό επί τοις εκατό (100%)** του συνολικού προϋπολογισμού, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, του Τμήματος ή των Τμημάτων για τα οποία συμμετέχουν.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

I. το πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, εν ισχύ κατά το χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού.

II. το πρότυπο περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο, εν ισχύ κατά το χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωσης ένωσης οικονομικών φορέων οι παραπάνω απαιτήσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν **αμελλητί** την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το **Παράρτημα IV**, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν.1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται ιδίως ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της

διάταξης της παραγράφου 3γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016), αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Ως προς τη διαδικασία υποβολής του ΕΕΕΣ στον παρόντα διαγωνισμό, σημειώνεται ότι οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ σύμφωνα με τις οδηγίες **του Παραρτήματος IV** της παρούσας Διακήρυξης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. **Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο**. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. **Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς**.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο

σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β.1 Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω:

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

Ειδικά ως προς τα αδικήματα της δωροδοκίας, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024, για τα οποία προβλέπεται ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου, επισημαίνεται ότι, ως προς τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες και έως την έκδοση και τήρηση οικείου ποινικού μητρώου, επαρκή απόδειξη ότι τα νομικά αυτά πρόσωπα/οντότητες δεν έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1, αποτελεί **ένορκη βεβαίωση** του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας.

Στην εν λόγω ένορκη βεβαίωση δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

iv) Για την παράγραφο 2.2.3.2, πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β΄ πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) Για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας), οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

<u>Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης</u>.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται, ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- **Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων οικονομικών ετών (2023, 2024, 2025).** Σε περίπτωση υποψηφίων, που διαρκεί ακόμη η προθεσμία δημοσίευσης των οικονομικών καταστάσεων χωρίς αυτές να έχουν δημοσιευθεί, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ηλεκτρονικά υπογεγραμμένης περί της χρηματοοικονομικής τους κατάστασης με τα ανωτέρω στοιχεία για τα αντίστοιχα έτη. Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών τελευταίων ετών, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο μπορεί να καλύπτεται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο

.**Β.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν, τα κάτωθι:

α) Κατάλογο κυριότερων συμβάσεων ή παραδόσεων ή πωλήσεων, κατά τα τελευταία τρία (3) έτη από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ή για όσο χρονικό διάστημα δραστηριοποιείται η ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στην αγορά (σε περίπτωση που δραστηριοποιείται λιγότερο από τρία έτη), σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, συναφών με το αντικείμενο του Τμήματος για το οποίο υποβάλλουν προσφορά.
Στον ανωτέρω κατάλογο θα πρέπει να αναφέρονται τουλάχιστον τα κάτωθι:

- περιγραφή των προμηθευόμενων ειδών ανά είδος και ποσότητα,
- η αξία των προμηθευόμενων ειδών,
- η ημερομηνία της προμήθειας,
- ο παραλήπτης της προμήθειας,

β) **Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής** των προμηθευόμενων ειδών, ως στοιχείο τεκμηρίωσης, ότι όσα δηλώνει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον ως άνω κατάλογο εκτελέσθηκαν επιτυχώς. Οι βεβαιώσεις μπορούν να προέρχονται είτε από δημόσιους φορείς, είτε από ιδιωτικούς φορείς.

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, εν ισχύ κατά το χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο, εν ισχύ κατά το χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από Φορείς Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης, διαπιστευμένο προς τούτο είτε από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από άλλον εθνικό φορέα διαπίστευσης, που είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation For Accreditation -Ε.Α.) και της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (Μ.L.Α.) αυτής ή/και του International Accreditation Forum (IAF).

Επίσης, γίνονται δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα, για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση – πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει

χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, **για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση**, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος φορέας διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής**.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται, για κάθε τμήμα της σύμβασης, για το οποίο συμμετέχει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας, με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης, και πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για τη συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Η υποβολή προσφοράς από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς δύναται να αφορά ένα (1), ή περισσότερα τμήματα, ή/και όλα τα Τμήματα της παρούσας, αλλά σε κάθε περίπτωση το σύνολο των ζητούμενων ειδών και ποσοτήτων του κάθε Τμήματος. Προσφορά για μέρος των ζητούμενων ειδών ή ποσοτήτων του Τμήματος για το οποίο συμμετέχει υποψήφιος οικονομικός φορέας θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α), και μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράφει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους και να την υποβάλουν εκ νέου, έως την κατά περίπτωση καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, χωρίς να απαιτείται έγκριση, ή οποιαδήποτε άλλη ενέργεια από τους ίδιους ή την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 15 της υπ' αριθμ. της υπ' αριθμ. 61267/26 (ΦΕΚ 4578 Β/24-7-2026) Κοινής Υπουργικής Απόφασης.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν. 4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 εκδοθείσα 61267/26 (ΦΕΚ 4578 Β/24-7-2026) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄ 2453) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της τα απαιτούμενα μέτρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα,

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016.

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι οικονομικοί φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF**.**

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή**, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους**, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, **τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή**.

Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α’ της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α΄188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν. 1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου - ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

Στον φάκελο με τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της Διακήρυξης.
- Ο τίτλος της σύμβασης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν, **με ποινή αποκλεισμού**, τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (https://espd.eprocurement.gov.gr/) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης και βρίσκεται αναρτημένο στον ιστότοπο του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ **με μοναδικό α/α αριθμό 589268.**

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη

δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β’ ή δ΄ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφό Σύμβασης (ΕΕΕΣ) για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Διευκρινίζεται ότι αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήσης του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (https://espd.eprocurement.gov.gr/) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο «Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές», στα Παραρτήματα της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο **Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς του Παράρτημα ΙΙ** της παρούσας διακήρυξης.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική προσφορά), παραπέμποντας στα σχετικά άρθρα ή παραρτήματα ή φύλλα συμμόρφωσης της Διακήρυξης.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν (άρθρο 58 ν. 4412/2016).

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης ήτοι την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, **σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας Διακήρυξης**.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Δεδομένου ότι οι οικονομικοί όροι δεν μπορούν να αποτυπωθούν στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικούς φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως οικονομική προσφορά), παραπέμποντας στα σχετικά άρθρα ή παραρτήματα της Διακήρυξης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, για την παροχή των προμηθειών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Κατόπιν της κατάργησης των διατάξεων του π.δ. της 28ης Ιουλίου 1931 (ΦΕΚ Α΄ 239/28.07.1931) περί κωδικοποίησης διατάξεων περί τελών χαρτοσήμου, δια του ν. 5135/2024 περί Ψηφιακού Τέλους Συναλλαγής (ΦΕΚ Α΄147/16.09.2024), καταργείται από 01.12.2024 η απόφαση χαρτοσήμου σε συναλλαγές στις οποίες επιβαλλόταν Τέλος Χαρτοσήμου επί των κρατήσεων υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Δ.ΗΣ.Υ).

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 ν. 4412/2016 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή στην παρούσα Διακήρυξη.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους και την εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνική προσφορά, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος των προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου-Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου της παρούσας),

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρείχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρείχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

ι) η οποία διαπιστώθηκε ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω χορήγησης κρατικής ενίσχυσης για την οποία δεν μπορεί να αποδειχθεί, εντός επαρκούς προθεσμίας, ότι είναι σύμφωνη με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 ΣΛΕΕ κατά την παρ. 4 του άρθρου 88 του ν. 4412/2016,

ια) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη,

ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ως ισχύει, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- **Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την Τρίτη 08.12.2026 και ώρα 10:00 π.μ.**

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ΄ εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενεργείας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- είτε από την επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου,
- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των σχετικών αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εκ μέρους της επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο, δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις, από τους προσφέροντες, για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων - συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά των οποίων κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ως άνω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της

«Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του ν. 4412/2016, ως ισχύει και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ο/Οι προσωρινός/οί ανάδοχος/οι υποβάλλει/ουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου, με επισύναψη των σχετικών στοιχείων στον αντίστοιχο (υπο)φάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της προσφοράς του [(υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»], σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθ. πρωτ.61267/17.07.2026 (Β΄ 4578) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄ 2453) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας».

Το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Το αργότερο έως την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του/των οικονομικού/ών φορέα/ων, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η αναθέτουσα αρχή, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ΄ εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού), ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν είτε έλαβε γνώση αυτών μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση **ή** δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά **ή** δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της

χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) μόνο στην περίπτωση προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης, ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ. 39/2017, ασκώντας με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.
Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού. Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, από τη Γενική Γραμματεία Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται εκ των υστέρων. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Σε περίπτωση απόρριψης της προσφυγής του προσφεύγοντος, το παράβολο αποδίδεται στο Δημόσιο, εφόσον:
α) ο προσφεύγων δεν ασκήσει την προβλεπόμενη στο άρθρο 372 του ν.4412/2016 αίτηση αναστολής και ακύρωσης ή
β) ο προσφεύγων παραιτηθεί από αυτήν ή
γ) με την απόφαση του Δικαστηρίου απορριφθεί η αίτηση του προσφεύγοντος ή
δ) σε κάθε περίπτωση που δεν διατάσσεται η ΕΑΔΗΣΥ να επιστρέψει το παράβολο στον προσφεύγοντα.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ και αναπέμψει την υπόθεση σε αυτήν για νέα κρίση, αν το παράβολο είχε επιστραφεί, κατατίθεται νέο ισόποσο παράβολο εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση στον προσφεύγοντα της πράξης περί ορισμού ημέρας εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής και Εισηγητή. Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ χωρίς να αναπέμψει την υπόθεση στην Αρχή για νέα κρίση, αποφαίνεται το ίδιο και για την τύχη του καταβληθέντος για την προδικαστική προσφυγή και μη επιστραφέντος παραβόλου. Στην περίπτωση αυτή, αν το δικαστήριο παραλείψει να περιλάβει στην απόφασή του διάταξη για την τύχη του παραβόλου της προδικαστικής προσφυγής, του οποίου είχε διαταχθεί η κατάπτωση, αυτό επιστρέφεται από την ΕΑΔΗΣΥ, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου.
Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ, μετά από άσκηση

προσφυγής σύμφωνα με το Μέρος Β' του Τμήματος ΙΙ του Τίτλου 2 του Βιβλίου IV του ν.4412/2016, περί προδικαστικής προσφυγής για την κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366, αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366.
Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεών της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ)Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου, **ήτοι του Διοικητικού Εφετείου Πειραιά**. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ενδίκου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η Αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η αίτηση ασκείται εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση απόφασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 367 περί διαδικασίας λήψης απόφασης και συνεπειών των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ. Η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου. Ο Πρόεδρος του αρμοδίου Τμήματος ορίζει με πράξη του τον εισηγητή, καθώς και την ημέρα και την ώρα εκδίκασης της αίτησης.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της εκτέλεσης αίτησης. Σε περίπτωση άσκησης της αίτησης από την αναθέτουσα αρχή, αυτή διαβιβάζει στο αρμόδιο δικαστήριο τον φάκελο, η δε αιτιολογία της προσβαλλόμενης απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επέχει θέση απόψεων αυτής επί των λόγων ακύρωσης, οι οποίες μπορούν να συμπληρωθούν με υπόμνημα. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989, ως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106,

β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών,

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) επί της εκτιμώμενης αξίας του τμήματος της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας) και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα Β' που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, **ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης**, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι μέχρι την επιστροφή της στο χρηματοδοτικό ίδρυμα που την εξέδωσε, ήτοι αορίστου χρόνου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του ν.4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4819/2021, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 1, 4 και 5 του άρθρου 11 του ν. 4819/2021. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων

παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

4.3.3 Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ` αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Οι τυχόν υπεργολάβοι του αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο / υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος / των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια - τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, η αντικατάσταση του υπεργολάβου μπορεί να γίνει μόνο από άλλον ο οποίος πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον

το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, **υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%)** της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016. Αναφέρονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά οι περιπτώσεις αλλαγής εργοστασίου κατασκευής, κατόπιν σχετικού αιτήματος του οικονομικού φορέα, αλλαγής χρόνων παράδοσης κατόπιν αιτήματος είτε του οικονομικού φορέα, είτε της αναθέτουσας αρχής, ως και του χρονοδιαγράμματος και του ύψους ελάχιστης τμηματικής παράδοσης, κατόπιν αιτήματος είτε του οικονομικού φορέα, είτε της αναθέτουσας αρχής, ως περιπτώσεις τροποποίησης της παρούσας σύμβασης, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία ανάθεσης.
Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις, που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη

σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά, έπειτα από την ολοκλήρωση της εκάστοτε ποσότητας που παραδόθηκε, στο 100% της συμβατικής αξίας που αναλογεί σε αυτή και μετά την έκδοση από τον ανάδοχο του σχετικού τιμολογίου πώλησης αγαθών και την παραλαβή τους από το αρμόδιο προς τούτο όργανο.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Για την πληρωμή του αναδόχου απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής:

I. Αποδεικτικό εισαγωγής των υλικών στην αποθήκη του φορέα.
II. Πρωτόκολλο Οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής Παραλαβής, σύμφωνα με το άρθρο 208 περί παραλαβής υλικών, από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.
III. Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο του αναδόχου.
IV. Πιστοποιητικά Φορολογικής Ενημερότητας και Ασφαλιστικής Ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών, οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως, βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων ευρώ (1.000,00€), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους **0,1%**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Κατόπιν της κατάργησης των διατάξεων του π.δ. της 28ης Ιουλίου 1931 (ΦΕΚ Α΄ 239/28.07.1931) περί κωδικοποίησης διατάξεων περί τελών χαρτοσήμου, δια του ν. 5135/2024 περί Ψηφιακού Τέλους Συναλλαγής (ΦΕΚ Α΄147/16.09.2024), καταργείται από 01.12.2024 η απόφαση χαρτοσήμου σε συναλλαγές στις οποίες επιβαλλόταν Τέλος Χαρτοσήμου επί των κρατήσεων υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Δ.ΗΣ.Υ).

β) Κράτηση ύψους **0,02%** υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας τέσσερα τοις εκατό (4%) επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, για τα υπό προμήθεια είδη και οκτώ τοις εκατό (8%) επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου για τις παρεχόμενες υπηρεσίες .

5.1.3. Για την υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου, τους σχετικούς ΑΔΑ των αναλήψεων. Επιπλέον, ο κωδικός της Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση είναι ο **1053.Ε00987.0001**.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):
α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 6.1 της παρούσας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,

β) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

Δ = (ΤΚΤ - ΤΚΕ) x Π Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

ΤΚΤ = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

ΤΚΕ = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης Προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1,01.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

γ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν το αγαθό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων αγαθών , χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα αγαθά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των αγαθών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των αγαθών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος της καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης αγαθών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών αγαθών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση, το οποίο κρίνει σε πρώτο και τελευταίο βαθμό, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν. 5172/2025 (Α΄ 10) και ισχύει. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο, προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο

205 του ν. 4412/2016 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας, αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.1 Χρόνος Παράδοσης αγαθών

6.1.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της. Η παράδοση των υλικών θα γίνεται τμηματικά, εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή της παραγγελίας από τον/τους ανάδοχο/ους και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής θα πραγματοποιείται μετά από την εκάστοτε παράδοση των συμβατικών ειδών στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει με ευθύνη, φροντίδα και έξοδα του αναδόχου στην έδρα της Ε.Α.Κ., επί της οδού Χανδρή αρ. 1 & Θεσσαλονίκης, Τ.Κ. 183 45, Μοσχάτο, σε χώρους που θα υποδειχτούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
Ο/Οι ανάδοχος/οι υποχρεούται/νται να ενημερώνει/ουν την Υπηρεσία τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία που δύναται/νται να παραδώσει/ουν τα υλικά.
Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των αγαθών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β)έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσας.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, ήτοι της Επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής(ΕΠΠ), ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των αγαθών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος Παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το αγαθό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των αγαθών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το αγαθό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση αγαθού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το αγαθό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Παραλαβή αγαθών-Χρόνος και τρόπος παραλαβής αγαθών

6.2.1.Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα άρθρο 221 του ν.4412/16, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Για την παρούσα σύμβαση η παραλαβή των αγαθών, θα πραγματοποιηθεί από την εξαμηνιαία ή ετήσια, Τριμελή Επιτροπή παρακολούθησης και Παραλαβής διαφόρων αγαθών για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας όπως αυτή ορίζεται έπειτα από σχετική Απόφαση του Διοικητή της ΕΑΚ (παρ.3 του άρθρου 221 του ν.4412/2016).

Κατά την διαδικασία παραλαβής των αγαθών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο έλεγχος από την Επιτροπή Παραλαβής περιλαμβάνει μακροσκοπικό έλεγχο και πρακτική δοκιμασία.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό-παραλαβής του αγαθού με παρατηρήσεις –απόρριψης των αγαθών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες), κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Αγαθά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ' έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του ν.4412/2016.

Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ' έφεση εξέτασης.

6.2.2. Η παραλαβή των αγαθών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής θα πραγματοποιείται το αργότερο τριάντα (30) ημέρες μετά από την εκάστοτε παράδοση των συμβατικών ειδών στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Αν η παραλαβή των αγαθών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα αγαθά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του αγαθού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.3 Ειδικοί όροι ναύλωσης – ασφάλισης - ανακοίνωση φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό

Το παρόν δεν εφαρμόζεται παραμένει για λόγους αρίθμησης.

6.4 Απόρριψη συμβατικών αγαθών – Αντικατάσταση

6.4.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των αγαθών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.4.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα αγαθά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.4.3. Η επιστροφή των αγαθών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.5 Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον το κρίνει απαραίτητο κατά την διαδικασία αξιολόγησης των υποβληθέντων προσφορών, να ζητήσει δείγματα από τον/τους συμμετέχοντα/ντες οικονομικό/ούς φορέα/είς, για ορισμένα ή και για όλα τα προσφερόμενα είδη.

Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα σχετικώς οριζόμενα στο άρθρο 214 του ν. 4412/2016 , ως ισχύει.

6.6 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης σύμβασης.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΜΠΛΕΤΣΑΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Διοικητή Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας
2. Γραφείο Υποδιοικητή Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας
3. Αυτοτελής Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
4. Αυτοτελής Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού, Οργάνωσης και λοιπών Διαδικασιών
5. Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, Εισπράξεων και Πληρωμών
6. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
7. Τμήμα Διαχείρισης Υλικού και Διοικητικής Μέριμνας
8. Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

Α. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑΣ/ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2522 Κοινή Υπουργική Απόφαση (εφεξής «ΚΥΑ») «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και διάρθρωσης των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας») (Β΄6913/22.12.2025), αποφασίστηκε η διάρθρωση μονάδων διοικητικού και οικονομικού χαρακτήρα της Αρχής, προκειμένου η τελευταία να ανταποκριθεί στη διευρυμένη αποστολή και αρμοδιότητές της, όπως αυτές απορρέουν από το υφιστάμενο εθνικό και ενωσιακό ρυθμιστικό και θεσμικό πλαίσιο για την Κυβερνοασφάλεια.

Εν συνεχεία, με την έκδοση της σχετικής διαπιστωτικής πράξης του Διοικητή της ΕΑΚ «Διαπίστωση επαρκούς στελέχωσης και έναρξης άσκησης αρμοδιοτήτων οργανικών μονάδων του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας, (υπ' αριθμ. 5895 ΕΞ2026, Β΄982/25-02-2026), αποφασίστηκε ότι δεν συντρέχουν πλέον οι σχετικές μεταβατικές διατάξεις του ιδρυτικού νόμου της Αρχής περί υποστήριξης των διοικητικών, οικονομικών, τεχνικών θεμάτων και θεμάτων πληροφορικής της Αρχής από τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Α΄23, ν.5086/14-02-2024, άρθρ.21, παρ.2).

Βάσει του ανωτέρω κανονιστικού πλαισίου, η ευθύνη για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών, της εφοδιαστικής αλυσίδας και των αναλώσιμων υλικών έχει μεταφερθεί αποκλειστικά στην Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας, η οποία υποχρεούται πλέον να μεριμνά αυτόνομα για τη λειτουργία της. Ως εκ τούτου, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη και απρόσκοπτη καθημερινή λειτουργία της Υπηρεσίας, κρίνεται απαραίτητη η προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών αναλώσιμων ειδών γραφείου.

Β.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης, είναι η προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, ειδών γραφείου, γραφικής ύλης, μηχανήματων γραφείου και υπολογιστών, φακέλων, πινάκων, αριθμομηχανών και σφραγίδων, για την κάλυψη των αναγκών της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

30197643-5 «Φωτοαντιγραφικό χαρτί»

30192000-1 «Προμήθειες ειδών γραφείου»

30192700-8 «Γραφική ύλη»

30000000-9 «Μηχανήματα γραφείου και υπολογιστές, εξοπλισμός και προμήθειες εκτός από έπιπλα και πακέτα λογισμικών»

30199230-1 «Φάκελοι»

30195000-2 «Πίνακες»

30141000-9 «Αριθμομηχανές»

35121500-3 «Σφραγίδες»

ΤΜΗΜΑ 1 CPV: 30197643-5 (Φωτοαντιγραφικό χαρτί)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	**ΠΟΣΟΤΗΤΑ**	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
1.1	ΧΑΡΤΊ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΌ Α4, 80γρ/m2	ΠΑΚΕΤΟ 500 ΣΕΛΙΔΩΝ	**2.000**	2,75	5.500,00	1.320,00	6.820,00
1.2	ΧΑΡΤΊ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΌ Α3, 80γρ/m2	ΠΑΚΕΤΟ 500 ΣΕΛΙΔΩΝ	**30**	7,50	225,00	54,00	279,00
ΣΥΝΟΛΟ					**5.725,00**	**1.374,00**	**7.099,00**

ΤΜΗΜΑ 2 CPV: 30192000-1 (Προμήθειες ειδών γραφείου)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	**ΠΟΣΟΤΗΤΑ**	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
2.1	ΚΛΑΣΈΡ Α4 ΣΚΛΗΡΆ 4/32	ΤΕΜΑΧΙΟ	**200**	1,62	324,00	77,76	401,76
2.2	ΚΛΑΣΈΡ Α4 ΣΚΛΗΡΆ 8/32	ΤΕΜΑΧΙΟ	**300**	1,62	486,00	116,64	602,64
2.3	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ 2 ΚΡΙΚΟΥΣ (ΓΙΑ ΈΓΓΡΑΦΑ Α4)	ΤΕΜΑΧΙΟ	**120**	1,10	132,00	31,68	163,68
2.4	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ (ΓΙΑ ΈΓΓΡΑΦΑ Α4)	ΤΕΜΑΧΙΟ	**200**	0,18	36,00	8,64	44,64
2.5	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ DELUXE (ΓΙΑ ΈΓΓΡΑΦΑ Α4)	ΤΕΜΑΧΙΟ	**150**	1,70	255,00	61,20	316,20
2.6	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΆ ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΑ ΦΎΛΛΑ Α4 ΑΠΌ Α-Ω	ΤΕΜΑΧΙΟ	**100**	3,30	330,00	79,20	409,20
2.7	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΆ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΆ ΦΎΛΛΑ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΆ 10 ΘΕΜΆΤΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	**200**	1,00	200,00	48,00	248,00

2.8	ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΘΗΚΕΣ Α4 ΜΕ ΟΠΕΣ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΠΑΝΩ (ΣΚΛΗΡΟ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟ) (100ΤΕΜ)	ΠΑΚΕΤΟ /100	**80**	1,95	156,00	37,44	193,44
2.9	ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΘΗΚΕΣ Α4 ΧΩΡΙΣ ΟΠΕΣ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΟ ΠΛΑΙ (ΣΚΛΗΡΟ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟ)	ΠΑΚΕΤΟ /100	**30**	4,50	135,00	32,40	167,40
2.10	ΣΕΛΙΔΟΔΕΊΚΤΕΣ (5 ΜΠΛΟΚ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 50 ΦΥΛΛΩΝ ΕΚΑΣΤΟ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	**150**	0,65	97,50	23,40	120,90
2.11	ΘΗΚΗ ΚΟΥΤΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΩΝΙΑ ΧΑΡΤΙΝΗ (26*9*32 cm ΠΕΡΊΠΟΥ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	**50**	1,00	50,00	12,00	62,00
2.12	ΧΑΡΤΟΘΉΚΗ ΠΛΑΣΤΙΚΉ ΤΡΑΥ (34Χ25Χ6,5 cm)	ΤΕΜΑΧΙΟ	**60**	1,62	97,20	23,33	120,53
2.13	ΘΗΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (25*10*31,5 CM ΠΕΡΊΠΟΥ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	**40**	2,50	100,00	24,00	124,00
2.14	ΘΗΚΗ ΚΡΕΜΑΣΤΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ Α4	ΤΕΜΑΧΙΟ	**10**	10,00	100,00	24,00	124,00
2.15	ΓΌΜΕΣ (ΛΕΥΚΈΣ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	**150**	0,15	22,50	5,40	27,90
2.16	ΜΕΤΑΛΛΙΚΈΣ ΞΎΣΤΡΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	**100**	0,55	55,00	13,20	68,20
2.17	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΌ ΥΓΡΌ (ΣΕΤ 20 ml)	ΤΕΜΑΧΙΟ	**100**	1,80	180,00	43,20	223,20
2.18	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 5 mm x 12m	ΤΕΜΑΧΙΟ	**160**	1,10	176,00	42,24	218,24

2.19	ΚΌΛΛΑ ΣΤΙΚ 40gr	ΤΕΜΑΧΙΟ	**50**	0,90	45,00	10,80	55,80
2.20	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΓΙΑ ΣΥΡΜΑΤΑ No 64	ΤΕΜΑΧΙΟ	**50**	4,20	210,00	50,40	260,40
2.21	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΌ ΓΡΑΦΕΊΟΥ ΜΕΓΆΛΟ (1000/126 24/6)	ΤΕΜΑΧΙΟ	**100**	14,00	1.400,00	336,00	1.736,00
2.22	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ 200 ΦΥΛΛΩΝ ΓΙΑ ΤΥΠΟ ΣΥΡΜΑΤΟΣ 23/6- 23/23)	ΤΕΜΑΧΙΟ	**25**	21,00	525,00	126,00	651,00
2.23	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΩΝ No 64	ΠΑΚΕΤΟ/1000	**100**	0,20	20,00	4,80	24,80
2.24	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΩΝ 24/6 mm	ΠΑΚΕΤΟ/1000	**100**	0,25	25,00	6,00	31,00
2.25	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΩΝ 23/20 mm	ΠΑΚΕΤΟ/1000	**100**	2,10	210,00	50,40	260,40
2.26	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΩΝ 23/13 mm	ΠΑΚΕΤΟ/1000	**50**	1,00	50,00	12,00	62,00
2.27	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΩΝ 23/17 mm	ΠΑΚΕΤΟ/1000	**50**	1,30	65,00	15,60	80,60
2.28	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΩΝ No 10	ΠΑΚΕΤΟ/1000	**50**	0,24	12,00	2,88	14,88
2.29	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ (ΤΎΠΟΥ ΤΑΝΆΛΙΑΣ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	**50**	2,50	125,00	30,00	155,00
2.30	ΣΥΝΔΕΤΉΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΊ 28 mm	ΠΑΚΕΤΟ/100	**150**	0,28	42,00	10,08	52,08
2.31	ΣΥΝΔΕΤΉΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΊ 51 mm	ΠΑΚΕΤΟ/100	**100**	0,70	70,00	16,80	86,80

2.32	ΣΥΝΔΕΤΉΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΊ 77 mm	ΠΑΚΕΤΟ/100	**100**	1,50	150,00	36,00	186,00
2.33	ΚΛΙΠ (BINDER CLIPS) 32 mm	ΠΑΚΕΤΟ/10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	**130**	0,90	117,00	28,08	145,08
2.34	ΚΛΙΠ (BINDER CLIPS) 51 mm	ΠΑΚΕΤΟ/10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	**100**	1,90	190,00	45,60	235,60
2.35	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΟΡΘΟΓΩΝΙΕΣ ΣΕ ΛΕΥΚΟ ΧΡΩΜΑ 32Χ72mm, ΤΥΠΟΥ STEF LABELS	ΠΑΚΕΤΟ/40 ΦΥΛΛΩΝ	**30**	1,60	48,00	11,52	59,52
2.36	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ σε ΚΥΒΟ 400 ΦΥΛΛΩΝ 75mmΧ75mm (περίπου)	ΠΑΚΕΤΟ/400 ΦΥΛΛΩΝ	**30**	1,00	30,00	7,20	37,20
2.37	ΕΤΙΚΈΤΕΣ Α4 (105 Χ 57 mm) ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ	ΠΑΚΕΤΟ/100 ΦΥΛΛΩΝ	**30**	13,00	390,00	93,60	483,60
2.38	ΛΕΥΚΆ ΧΑΡΤΆΚΙΑ ΣΗΜΕΙΏΣΕΩΝ σε ΚΥΒΟ 90Χ90mm (500ΦΎΛΛΑ)	ΠΑΚΕΤΟ/500 ΦΥΛΛΩΝ	**120**	1,50	180,00	43,20	223,20
2.39	ΧΑΡΑΚΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ 30CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	**80**	0,25	20,00	4,80	24,80
2.40	ΧΑΡΑΚΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ 50CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	**50**	0,80	40,00	9,60	49,60
2.41	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΛΕΥΚΗ (ΣΕΛΟΤΕΙΠ) 19mm Χ 33m	ΤΕΜΑΧΙΟ	**150**	0,60	90,00	21,60	111,60
2.42	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΙΠ 19mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	**80**	2,10	168,00	40,32	208,32
2.43	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 30 ΦΎΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	**35**	14,00	490,00	117,60	607,60
2.44	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 65 ΦΎΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	**15**	65,00	975,00	234,00	1.209,00
2.45	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 100 ΦΎΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	**15**	72,00	1.080,00	259,20	1.339,20

2.46	ΨΑΛΙΔΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΛΑΒΗ 17cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	**70**	0,85	59,50	14,28	73,78
2.47	ΚΟΠΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΦΑΡΔΙΑ ΛΑΜΑ 18mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	**80**	0,50	40,00	9,60	49,60
2.48	ΣΠΙΡΆΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΊΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΌ 8mm	ΠΑΚΕΤΟ 100	**2**	3,80	7,60	1,82	9,42
2.49	ΣΠΙΡΆΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΊΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΌ 10mm	ΠΑΚΕΤΟ 100	**2**	4,10	8,20	1,97	10,17
2.50	ΣΠΙΡΆΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΊΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΌ 12mm	ΠΑΚΕΤΟ 100	**1**	5,70	5,70	1,37	7,07
2.51	ΣΠΙΡΆΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΊΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΌ 16mm	ΠΑΚΕΤΟ 50	**2**	4,10	8,20	1,97	10,17
2.52	ΣΠΙΡΆΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΊΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΌ 18mm	ΠΑΚΕΤΟ 50	**2**	4,50	9,00	2,16	11,16
2.53	ΣΠΙΡΆΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΊΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΌ 20mm	ΠΑΚΕΤΟ 50	**2**	5,80	11,60	2,78	14,38
2.54	ΣΠΙΡΆΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΊΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΌ 22mm	ΠΑΚΕΤΟ 50	**2**	5,80	11,60	2,78	14,38
2.55	ΕΞΏΦΥΛΛΟ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΊΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΌ	ΠΑΚΕΤΟ 100	**2**	6,50	13,00	3,12	16,12
2.56	ΟΠΙΣΘΌΦΥΛΛΟ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΊΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΌ	ΠΑΚΕΤΟ 20	**10**	2,90	29,00	6,96	35,96
2.57	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΜΕ ΜΑΓΝΗΤΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ	**10**	1,25	12,50	3,00	15,50
2.58	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ ΓΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ 57mm * 25m	10 ρολα/ανα πακέτο	**10**	3,80	38,00	9,12	47,12
2.59	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΣΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΘΗΚΗ (ΜΠΛΕ)	ΤΕΜ	**15**	1,30	19,50	4,68	24,18
2.60	ΜΕΛΑΝΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΓΙΑ	ΤΕΜ	**20**	0,50	10,00	2,40	12,40

	ΤΑΜΠΟΝ 28ml ΜΠΛΕ)						
2.61	ΒΙΒΛΊΟ ΠΡΩΤΟΚΌΛΛΟΥ 200Φ No 542α (21*30cm) περίπου	ΤΕΜ	**25**	12,90	322,50	77,40	399,90
2.62	ΒΙΒΛΊΟ ΔΙΕΚΠΕΡΑΊΩΣΗΣ ΕΓΓΡΆΦΩΝ No 526 (25*17cm)	ΤΕΜ	**15**	9,40	141,00	33,84	174,84
2.63	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 25Χ33Χ8cm	ΤΕΜ	**100**	1,95	195,00	46,80	241,80
2.64	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 25Χ35Χ11cm	ΤΕΜ	**250**	2,60	650,00	156,00	806,00
2.65	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΣΕ ΚΟΥΤΙ 50gr	ΤΕΜΑΧΙΟ	**30**	0,80	24,00	5,76	29,76
2.66	ΛΑΣΤΙΧΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ ΣΕ ΜΠΑΛΑ 70gr	ΤΕΜΑΧΙΟ	**20**	1,30	26,00	6,24	32,24
2.67	ΚΑΡΤΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ Σ Α3 80 micron	ΠΑΚΕΤΟ 100	**1**	16,10	16,10	3,86	19,96
2.68	ΚΑΡΤΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ Σ Α4 80 micron	ΠΑΚΕΤΟ 100	**2**	9,60	19,20	4,61	23,81
2.69	ΚΑΡΤΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ Σ Α5 80 micron	ΠΑΚΕΤΟ 100	**1**	4,90	4,90	1,18	6,08
ΣΥΝΟΛΟ					**11.381,30**	**2.731,51**	**14.112,81**

ΤΜΗΜΑ 3 CPV: 30192700-8 «Γραφική ύλη»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	**ΠΟΣΟΤΗΤΑ**	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)

3.1	ΣΤΥΛΌ ΜΠΛΕ ΔΙΑΡΚΕΊΑΣ 0,7 mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	**900**	0,24	216,00	51,84	267,84
3.2	ΣΤΥΛΌ ΜΑΎΡΑ ΔΙΑΡΚΕΊΑΣ 0,7 mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	**400**	0,24	96,00	23,04	119,04
3.3	ΣΤΥΛΌ ΚΌΚΚΙΝΑ ΔΙΑΡΚΕΊΑΣ 0,7 mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	**300**	0,24	72,00	17,28	89,28
3.4	ΣΤΥΛΌ ΥΓΡΉΣ ΜΕΛΆΝΗΣ ΜΕ ΚΛΙΠ & ΠΆΧΟΣ ΜΎΤΗΣ 0,7 mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	**200**	0,90	180,00	43,20	223,20
3.5	ΜΑΡΚΑΔΌΡΟΣ ΑΝΕΞΊΤΗΛΟΣ ΜΑΎΡΟ (PERMANENT)	ΤΕΜΑΧΙΟ	**150**	0,90	135,00	32,40	167,40
3.6	ΜΑΡΚΑΔΌΡΟΣ ΑΝΕΞΊΤΗΛΟΣ ΜΠΛΕ (PERMANENT)	ΤΕΜΑΧΙΟ	**100**	0,90	90,00	21,60	111,60
3.7	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΑΚΡΗ ΓΙΑ ΛΕΥΚΟ ΠΙΝΑΚΑ (ΔΙΆΦΟΡΑ ΧΡΏΜΑΤΑ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	**80**	1,20	96,00	23,04	119,04
3.8	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΕΩΣ (ΚΙΤΡΙΝΟΙ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	**200**	0,40	80,00	19,20	99,20
3.9	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΕΩΣ (ΡΟΖ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	**100**	0,40	40,00	9,60	49,60
3.10	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΕΩΣ (ΠΡΑΣΙΝΟΙ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	**80**	0,40	32,00	7,68	39,68
3.11	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΕΩΣ (ΜΠΛΕ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	**100**	0,40	40,00	9,60	49,60
3.12	ΜΟΛΎΒΙ ΞΎΛΙΝΟ ΜΕ ΓΌΜΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	**200**	0,05	10,00	2,40	12,40
3.13	ΜΟΛΎΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΌ 0,5 mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	**100**	0,80	80,00	19,20	99,20
3.14	ΜΎΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΌ ΜΟΛΎΒΙ 0,5 mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ /12 ΜΥΤΕΣ	**100**	0,60	60,00	14,40	74,40

3.15	ΤΕΤΡΆΔΙΟ ΣΠΙΡΆΛ Α4 ΜΕ 4 ΘΈΜΑΤΑ 140 ΦΎΛΛΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	**120**	2,60	312,00	74,88	386,88
3.16	ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΆΡΙΟ Α5 ΣΠΙΡΑΛ 80 ΦΎΛΛΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	**150**	1,70	255,00	61,20	316,20
3.17	ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΏΣΕΩΝ Α4 50 ΦΎΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	**100**	0,80	80,00	19,20	99,20
ΣΥΝΟΛΟ					**1.874,00**	**449,76**	**2.323,76**

ΤΜΗΜΑ 4 CPV: 30000000-9 «Μηχανήματα γραφείου και υπολογιστές, εξοπλισμός και προμήθειες εκτός από έπιπλα και πακέτα λογισμικών»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	**ΠΟΣΟΤΗΤΑ**	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
4.1	ΜΗΧΑΝΉ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΊΑΣ ΣΠΙΡΆΛ (COMB BINDER) ΜΕ ΔΥΝΑΤΌΤΗΤΑ ΔΙΆΤΡΗΣΗΣ ΈΩΣ 25 ΦΎΛΛΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΊΑΣ έως 450	ΤΕΜΑΧΙΟ	**1**	202,00	202,00	48,48	250,48
4.2	ΜΗΧΑΝΗ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α3	ΤΕΜΑΧΙΟ	**1**	37,00	37,00	8,88	45,88
4.3	ΜΗΧΑΝΗ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α4	ΤΕΜΑΧΙΟ	**1**	29,00	29,00	6,96	35,96
ΣΥΝΟΛΟ					**268,00**	**64,32**	**332,32**

ΤΜΗΜΑ 5 CPV: 30199230-1 «Φάκελοι»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	**ΠΟΣΟΤΗΤΑ**	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
5.1	ΦΆΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΊΑΣ 11,4Χ22,9 (ΠΕΡΊΠΟΥ)	ΤΕΜ	**1.500**	0,04	60,00	14,40	74,40

	cm ΛΕΥΚΌΣ ΜΕ ΑΥΤΟΚΌΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΊΑ						
5.2	ΦΆΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΊΑΣ 16,2Χ22,9cm (ΠΕΡΊΠΟΥ) ΛΕΥΚΌΣ ΜΕ ΑΥΤΟΚΌΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΊΑ	ΤΕΜ	**1.500**	0,06	90,00	21,60	111,60
5.3	ΦΆΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΊΑΣ 22,9Χ32,4cm ΛΕΥΚΌΣ ΜΕ ΑΥΤΟΚΌΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΊΑ	ΤΕΜ	**1.500**	0,08	120,00	28,80	148,80
5.4	ΦΆΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΊΑΣ 25Χ35,4cm ΛΕΥΚΌΣ ΜΕ ΑΥΤΟΚΌΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΊΑ	ΤΕΜ	**800**	0,12	96,00	23,04	119,04
5.5	ΦΆΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΊΑΣ ΜΕ ΠΑΡΆΘΥΡΟ ΔΕΞΙΆ 11,4Χ22,9cm ΛΕΥΚΌΣ	ΤΕΜ	**800**	0,05	40,00	9,60	49,60
5.6	ΦΆΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΊΑΣ ΜΕ ΦΥΣΑΛΊΔΕΣ 24*34cm	ΤΕΜ	**500**	0,30	150,00	36,00	186,00
5.7	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΜΕ ΛΟΓΟΤΥΠΟ (23,5*11,5cm)	ΤΕΜ	**300**	0,50	150,00	36,00	186,00
5.8	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΜΕ ΛΟΓΟΤΥΠΟ (23*32cm)	ΤΕΜ	**1.000**	0,35	350,00	84,00	434,00
5.9	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΜΕ ΛΟΓΟΤΥΠΟ (25*35cm)	ΤΕΜ	**1.000**	0,40	400,00	96,00	496,00
5.10	ΦΑΚΕΛΟΣ(FOLDERS) ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ Α4 ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΜΕ ΧΡΥΣΟΤΥΠΙΑ ΜΗ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	ΤΕΜ	**300**	2,55	765,00	183,60	948,60
5.11	ΦΑΚΕΛΟΣ (FOLDERS) ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ Α4	ΤΕΜ	**300**	2,85	855,00	205,20	1.060,20

	ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΜΕ ΧΡΥΣΟΤΥΠΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ						
5.12	ΦΆΚΕΛΟΣ Α4 ΜΕ ΑΥΤΙΆ ΚΑΙ ΛΆΣΤΙΧΟ	ΤΕΜ	**400**	0,60	240,00	57,60	297,60
5.13	ΦΆΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΊΟΥ ΜΠΛΕ ΑΠΌ ΣΚΛΗΡΌ ΧΑΡΤΌΝΙ ΜΕ ΚΟΡΔΈΛΑ 25*35*8 Α4 (ΠΑΝΌΔΕΤΟΣ)	ΤΕΜ	**60**	2,35	141,00	33,84	174,84
5.14	ΦΆΚΕΛΟΙ ΚΡΕΜΑΣΤΟΊ Α4 ΣΕ 5 ΑΠΟΧΡΩΣΕΙΣ	ΠΑΚΕΤΟ/25	**15**	16,80	252,00	60,48	312,48
				ΣΥΝΟΛΟ	**3.709,00**	**890,16**	**4.599,16**

ΤΜΗΜΑ 6 CPV: 30195000-2 «Πίνακες»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	**ΠΟΣΟΤΗΤΑ**	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
6.1	ΜΑΓΝΗΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΤΡΟΧΗΛΑΤΟΣ (70*100CM)	ΤΕΜΑΧΙΟ	**4**	178,00	712,00	170,88	882,88
6.2	ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ 70*100cm με ΤΡΙΠΟΔΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	**6**	73,00	438,00	105,12	543,12
			ΣΥΝΟΛΟ		**1.150,00**	**276,00**	**1.426,00**

ΤΜΗΜΑ 7 CPV: 30141000-9 «Υπολογιστικές μηχανές»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	**ΠΟΣΟΤΗΤΑ**	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
7.1	ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡΑΚΙ	ΤΕΜΑΧΙΟ	**25**	8,10	202,50	48,60	251,10

7.2	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	**5**	50,00	250,00	60,00	310,00
ΣΥΝΟΛΟ					**452,50**	**108,60**	**561,10**

ΤΜΗΜΑ 8 CPV: 35121500-3 «Σφραγίδες»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	**ΠΟΣΟΤΗΤΑ**	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
8.1	ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΜΙΑΣ ΣΕΙΡΑΣ (ΕΞΩΦΛΗΘΗ - ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΘΗΚΕ (2) - ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ(2))	ΤΕΜ	**5**	20,00	100,00	24,00	124,00
8.2	ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΔΙΓΛΩΣΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΕΜ	**1**	20,00	20,00	4,80	24,80
8.3	ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΜΕ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ	ΤΕΜ	**1**	30,00	30,00	7,20	37,20
8.4	ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΡΙΩΝ ΣΕΙΡΩΝ	ΤΕΜ	**1**	20,00	20,00	4,80	24,80
8.5	ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΣΕΙΡΩΝ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ)	ΤΕΜ	**10**	20,00	200,00	48,00	248,00
8.6	ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΕΝΤΕ ΣΕΙΡΩΝ	ΤΕΜ	**1**	20,00	20,00	4,80	24,80
8.7	ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΞΙ ΣΕΙΡΩΝ (ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ (2), ΓΝΗΣΙΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ (2))	ΤΕΜ	**4**	22,00	88,00	21,12	109,12
ΣΥΝΟΛΟ					**478,00**	**114,72**	**592,72**

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	**25.037,80**	**6.009,07**	**31.046,87**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Απαιτήσεις και Τεχνικές απαιτήσεις

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1. ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4

Α. Γενικά χαρακτηριστικά: Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να:

1. Είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και εκτυπωτών (Laser και Inkjet).

2. Είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.

3. Μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.

4. Παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο.

5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001.

Β. Ειδικά χαρακτηριστικά:

1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm (EN 20216).

2. Περιεκτικότητα σε τέφρα: Μέγιστο 17% (ISO 2144).

3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5% κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287).

4. Μάζα : 80 gr/m2 ± 4% (EN ISO 536).

5. Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534).

6. Επίπεδο Κοπής: Μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.

8. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85%(EN ISO 536).

9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 140 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 120 Whiteness Units (ISO 11476)

10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2)

11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min (ISO 8791-2).

12. Αντοχή στον εφελκυσμό: MD ≥ 3,8 kN/m (ISO 1924-2)

13. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση (EN 644)

14. Χημική σύσταση 100% χημικός πολτός

Γ. Συσκευασία:

1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.

2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.

Δ. Επισημάνσεις:

1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:

- Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή
- Οι διαστάσεις των φύλλων (Α4).
- Ο αριθμός των φύλλων.
- Η μάζα (g/m2).
- Το οικολογικό σήμα της ΕΕ (Ecolabel) ή/και άλλα οικολογικά σήματα τύπου Ι (π.χ. Blue Angel) όταν το προϊόν τα διαθέτει

2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:

- Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή
- Το είδος και οι διαστάσεις των φύλλων (Α4).
- Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.

2. ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3

Α. Γενικά χαρακτηριστικά:

1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).

2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.

3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.

4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο.

5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να προέρχεται από παρθένες ίνες προερχόμενες από πηγές νόμιμης και/ή αειφόρου συγκομιδής (που περιέχουν δυνητικά και ένα ποσοστό ανακτημένων ινών).

6. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνων με την παρ. Β.1.

7. Στην τεχνική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ο χρόνος παράδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.

Β. Ειδικά χαρακτηριστικά:

1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα έχει διαστάσεις 29,7 cm x 42,0 cm (EN 20216)

2. Περιεκτικότητα σε τέφρα: Μέγιστο 17% (ISO 2144).

3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5% κ.β έως 5,5 % κ.β. (EN 20287)

4. Μάζα : 80 gr/m2 ± 4% (EN ISO 536).

5. Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534).

6. Επίπεδο Κοπής: Μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.

7. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783) για το ηλεκτρικό μοντέλο: MD ≥1,2m/s.

8. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85%(EN ISO 536).

9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 140 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 120 Whiteness Units (ISO 11476)

10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2)

11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min (ISO 8791-2)

12. Αντοχή στον εφελκυσμό: MD ≥ 3,8 kN/m (ISO 1924-2)

13. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση (EN 644)

Γ. Συσκευασία:

1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.

2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.

Δ. Επισημάνσεις:

1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:

- Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή
- Οι διαστάσεις των φύλλων (Α3).
- Ο αριθμός των φύλλων.
- Η μάζα (g/m2).
- Το οικολογικό σήμα της ΕΕ (Ecolabel) ή/και άλλα οικολογικά σήματα τύπου Ι (π.χ. Blue Angel) όταν το προϊόν τα διαθέτει

2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:

- Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή
- Το είδος και οι διαστάσεις των φύλλων (Α3).
- Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.

3. Κλασέρ Α4 σκληρά 4/32 Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση), με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 4/32 δηλ. με ράχη 4 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30 εκ., σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της Υπηρεσίας και να έχουν χωρητικότητα έως 450 φύλλα. Να είναι κατάλληλα για φύλλα Α4. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση τους για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.

4. Κλασέρ Α4 σκληρά 8/32 Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 8/32 δηλ. με ράχη 5.7-8 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30εκ. σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της Υπηρεσίας και να έχουν χωρητικότητα έως και 750 φύλλα. Να είναι κατάλληλα για φύλλα Α4. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.

5. Ντοσιέ με 2 κρίκους (για έγγραφα Α4) Τα ντοσιέ να είναι από εύκαμπτο πλαστικό υλικό με δυο κρίκους διαστάσεων περίπου 31,5cm x25cm και ράχη 2,5cm και να συγκρατούν έως και 40 χαρτιά Α4. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.

6. Ντοσιέ με έλασμα (για έγγραφα Α4) Το ντοσιέ να είναι κατάλληλο για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων διαστάσεων Α4. Μέγεθος: Α4. Υλικό κατασκευής: εύκαμπτο ή ημίσκληρο πλαστικό PVC ή PP ή χαρτόνι πρεσαριστό υψηλής αντοχής. Να διαθέτει: μεταλλικό ή πλαστικό έλασμα συγκράτησης εγγράφων, διάτρηση κατάλληλη για έγγραφα Α4, δυνατότητα εύκολης προσθαφαίρεσης φύλλων. Χωρητικότητα: τουλάχιστον 100 φύλλα 80gr/m². Διάφορα χρώματα επιλογής της υπηρεσίας. Κατάλληλο για καθημερινή αρχειοθέτηση και μεταφορά εγγράφων.

7. Ντοσιέ με έλασμα Deluxe (για έγγραφα Α4) Το ντοσιέ να είναι ενισχυμένου τύπου (Deluxe), κατάλληλο για συχνή χρήση και ασφαλή αρχειοθέτηση εγγράφων Α4.Μέγεθος: Α4**.** Υλικό κατασκευής: ενισχυμένο πλαστικό PP/PVC υψηλής αντοχής μεγαλύτερου πάχους από το κοινό ντοσιέ**.** Να διαθέτει: ισχυρό μεταλλικό έλασμα συγκράτησης, διαφανές εξωτερικό κάλυμμα ή ετικέτα περιγραφής, εσωτερική θήκη εγγράφων (εφόσον προβλέπεται από τον κατασκευαστή), αντοχή σε συχνή χρήση**.** Χωρητικότητα: τουλάχιστον 150-200 φύλλα 80gr/m²**.** Χρώματα: διάφορα κατόπιν επιλογής της υπηρεσίας**.** Κατάλληλο για: επαγγελματική χρήση, πολυσέλιδα έγγραφα, μακροχρόνια αρχειοθέτηση.

8. Διαχωριστικά αλφαβητικά φύλλα Α4 Α-Ω Το πλαστικό ή χάρτινο αλφαβητικό ευρετήριο να διαθέτει ελληνικούς χαρακτήρες για εύρεση θεμάτων από το Α έως το Ω. Τα φύλλα να έχουν κλιμακωτή διάταξη για να εξέχουν από τις υπόλοιπες σελίδες Α4 για γρήγορη και εύκολη πρόσβαση στα θέματα . Να διαθέτει τρύπες στο πλάι για να προσαρμόζεται στους περισσότερους τύπους κλασέρ και ντοσιέ με 2 ή 4 κρίκους. Η μπροστινή σελίδα να είναι προτυπωμένη με γραμμές για την αναγραφή των περιεχομένων για ακόμη πιο εύκολη αναζήτηση.

9. Διαχωριστικά χρωματιστά φύλλα Α4 πλαστικά Το πλαστικό ευρετήριο να είναι 10 θεμάτων. Να προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ Α4 με 2 ή 4 κρίκους. Να διαθέτει τρύπες στην αριστερή πλευρά για την εύκολη τοποθέτηση των εγγράφων σε κλασέρ ή ντοσιέ. Η μπροστινή σελίδα να είναι προτυπωμένη με γραμμές για την αναγραφή των περιεχομένων για ακόμη πιο εύκολη αναζήτηση.

10. Διαφανείς θήκες Α4 με οπές (Σκληρό διαφανές πλαστικό) Οι διαφανείς θήκες να είναι κατάλληλες για αποθήκευση, προστασία και αρχειοθέτηση εγγράφων μεγέθους Α4 σε κλασέρ ή ντοσιέ. Μέγεθος: Α4**,** Υλικό κατασκευής: σκληρό διαφανές πλαστικό τύπου PP ή PVC υψηλής αντοχής, Πάχος: τουλάχιστον 0,08 mm έως 0,12 mm, Να διαθέτουν: πολλαπλές οπές ενίσχυσης για τοποθέτηση σε κλασέρ**,** άνοιγμα στην επάνω πλευρά**,** ενισχυμένη λωρίδα οπών**,** κατάλληλες για έγγραφα Α4, καθημερινή χρήση και αρχειοθέτηση. Να παρέχουν: προστασία από σκόνη, υγρασία και φθορές, ευκρινή ανάγνωση του περιεχομένου. Συσκευασία: σε πακέτα των 100 τεμαχίων ή αντίστοιχη εμπορική συσκευασία

11. Διαφανείς θήκες Α4 χωρίς οπές με άνοιγμα στο πλάι (Σκληρό διαφανές πλαστικό) Οι διαφανείς θήκες να είναι κατάλληλες για αποθήκευση και προστασία εγγράφων Α4 χωρίς χρήση κλασέρ, Μέγεθος: Α4**,** Υλικό κατασκευής: σκληρό διαφανές πλαστικό PP ή PVC υψηλής αντοχής, Πάχος: τουλάχιστον 0,10 mm, να διαθέτουν: άνοιγμα στη μία πλαϊνή πλευρά**,** εύκολη εισαγωγή και αφαίρεση εγγράφων, αντοχή σε σκισίματα και τσακίσματα, κατάλληλες για: αποθήκευση εγγράφων Α4**,** παρουσιάσεις και καθημερινή χρήση γραφείου**.** Να παρέχουν: πλήρη ορατότητα του περιεχομένου, προστασία από σκόνη και φθορά. Συσκευασία: σε πακέτα εμπορίου.

12. Σελιδοδείκτες (5 μπλοκ ανά πακέτο των 50 φύλλων έκαστο) Ο σελιδοδείκτες να είναι κατάλληλοι για επισήμανση, διαχωρισμό και οργάνωση εγγράφων, φακέλων και βιβλίων. Τύπος: Σελιδοδείκτες γραφείου. Υλικό κατασκευής: χαρτί ή λεπτό πλαστικό υψηλής αντοχής. Να διαθέτουν: εύκολη χρήση και αφαίρεση, αντοχή σε συχνή χρήση**,** ευκρινή χρωματισμό για εύκολη αναγνώριση. Διαστάσεις: κατάλληλες για χρήση σε έγγραφα και φακέλους Α4**.** Χρώματα: διάφορα έντονα χρώματα. Συσκευασία: 5 μπλοκ ανά πακέτο, 50 φύλλα ανά μπλοκ. Κατάλληλοι για: ταξινόμηση εγγράφων, επισήμανση σε φακέλους, βιβλία και ντοσιέ, χρήση σε γραφεία και υπηρεσίες.

13. Θήκη κουτί εγγράφων γωνία χάρτινη (Διαστάσεων περίπου 26x9x32cm) Η θήκη περιοδικών να είναι κατάλληλη για αποθήκευση, οργάνωση και αρχειοθέτηση φακέλων, εντύπων, περιοδικών και εγγράφων μεγέθους Α4. Τύπος: Θήκη περιοδικών / κουτί αρχειοθέτησης. Μέγεθος: κατάλληλο για έγγραφα και φακέλους Α4. Υλικό κατασκευής: σκληρό χαρτόνι υψηλής αντοχής. Κατασκευή: μονοκόμματη ή αναδιπλούμενη, σταθερής συναρμογής. Να διαθέτει: άνοιγμα πρόσβασης στο εμπρόσθιο μέρος, οπή ή λαβή μεταφοράς (εφόσον προβλέπεται), θέση ή ετικέτα αναγραφής περιεχομένου στη ράχη. Διαστάσεις: κατάλληλες για αποθήκευση εντύπων Α4. Χρώμα: μονόχρωμο ή διάφορα χρώματα επιλογής της υπηρεσίας. Κατάλληλη για: αρχειοθέτηση περιοδικών, φακέλους, ντοσιέ και έντυπο υλικό γραφείου. Να παρουσιάζει: αντοχή σε καθημερινή χρήση, σταθερότητα κατά την τοποθέτηση σε ράφια.

14. Χαρτοθήκη πλαστική Tray (Διαστάσεων περίπου 34 x 25 x 6,5 cm) Η χαρτοθήκη τύπου tray να είναι κατάλληλη για οργάνωση, αποθήκευση και ταξινόμηση εγγράφων και εντύπων γραφείου μεγέθους έως Α4.Τύπος: Χαρτοθήκη γραφείου πλαστική τύπου tray. Διαστάσεις: περίπου 34 x 25 x 6,5 cm. Υλικό κατασκευής: πλαστικό υψηλής αντοχής (PP ή PS). Κατασκευή: μονοκόμματη ή ενισχυμένη, με λεία επιφάνεια και στρογγυλεμένες ακμές. Να διαθέτει: επαρκές βάθος για αποθήκευση εγγράφων, δυνατότητα στοίβαξης με αντίστοιχες χαρτοθήκες, εύκολη πρόσβαση στα έγγραφα. Κατάλληλη για: έγγραφα Α4, φακέλους, έντυπα και αλληλογραφία γραφείου. Να παρουσιάζει: αντοχή σε καθημερινή χρήση, σταθερότητα και ανθεκτικότητα σε παραμορφώσεις.

15. Θήκη περιοδικών με πλαστική επένδυση διάφορα χρώματα (Διαστάσεων περίπου 25 × 10 × 31,5cm) Η θήκη εγγράφων τύπου γωνία να είναι κατάλληλη για την οργάνωση, αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων, φακέλων και εντύπων μεγέθους Α4. Κατασκευή: από χαρτόνι με πλαστική επένδυση, εύκολη στη συναρμολόγηση, σταθερή και αυτοστήρικτη, λοξή μπροστινή πλευρά για εύκολη πρόσβαση στα έγγραφα. Να διαθέτει: θέση ετικέτας για περιγραφή περιεχομένου, ανθεκτική βάση για τοποθέτηση σε ράφια. Κατάλληλη για: έγγραφα μεγέθους Α4, φακέλους, έντυπα και περιοδικό υλικό. Να παρουσιάζει: αντοχή σε καθημερινή χρήση, σταθερότητα κατά την κατακόρυφη τοποθέτηση, ανθεκτικότητα σε φθορά

16. Θήκη κρεμαστών φακέλων Α4 Η θήκη κρεμαστών φακέλων Α4 να είναι κατάλληλη για ταξινόμηση, αρχειοθέτηση και αποθήκευση εγγράφων. Υλικό κατασκευής: ανθεκτικό πλαστικό ή μεταλλικός σκελετός με πλαστικά άκρα (ανάλογα με τον τύπο). Κατασκευή: σταθερή και ενισχυμένη, κατάλληλη για συνεχή χρήση σε συρτάρια αρχειοθέτησης. Να διαθέτει: ράγες/άγκιστρα για ανάρτηση κρεμαστών φακέλων Α4, πλευρική σταθεροποίηση για αποφυγή παραμόρφωσης, δυνατότητα εύκολης τοποθέτησης και αφαίρεσης φακέλων. Συμβατότητα: κατάλληλη για τυπικά συρτάρια γραφείου και αρχειοθήκες. Χωρητικότητα: ανάλογα με τον τύπο, επαρκής για πολλούς κρεμαστούς φακέλους Α4. Κατάλληλη για: οργανωμένη αρχειοθέτηση εγγράφων σε γραφεία και υπηρεσίες. Να παρουσιάζει: υψηλή αντοχή σε βάρος φακέλων, σταθερότητα και μακροχρόνια χρήση χωρίς παραμόρφωση από συχνή χρήση.

17. Γόμες (Λευκές) Οι γόμες να είναι κατάλληλες για καθαρή και αποτελεσματική διαγραφή γραφίτη από χαρτί, χωρίς να προκαλούν φθορά στην επιφάνεια ή να αφήνουν υπολείμματα. Τύπος: Λευκές γόμες

γραφίτη (λευκή γόμα / plastic eraser). Υλικό κατασκευής: συνθετικό υλικό υψηλής ποιότητας (PVC-free όπου είναι δυνατό). Ιδιότητες: απαλή υφή για καθαρή διαγραφή, να μην αφήνει μαύρα ίχνη ή μουτζούρες, ελάχιστα υπολείμματα (crumb-free ή low residue), να μην καταστρέφει την επιφάνεια του χαρτιού. Απόδοση: αποτελεσματική διαγραφή μολυβιού (HB και αντίστοιχων σκληροτήτων). Σχήμα: ορθογώνιο ή εργονομικό (ανάλογα με τον κατασκευαστή). Κατάλληλες για: γραφείο και υπηρεσιακή χρήση. Συσκευασία: ατομική ή σε κουτί πολλαπλών τεμαχίων.

18. Μεταλλικές Ξύστρες Οι ξύστρες να είναι κατάλληλες για ξύλινα μολύβια γραφίτη και χρωματιστά μολύβια, για χρήση σε γραφεία και υπηρεσίες. Τύπος: Μεταλλικές ξύστρες μολυβιών. Υλικό κατασκευής: μεταλλικό σώμα υψηλής αντοχής (αλουμίνιο ή κράμα μετάλλου). Λεπίδα: υψηλής ποιότητας ατσάλινη λεπίδα, ανθεκτική στη φθορά για μακροχρόνια χρήση. Τύποι οπών: μονή οπή για τυπικά μολύβια. Με λάμα πολύ καλής ποιότητας, σε κουτάκι με 2 ανταλλακτικά λάμας.

19. Διορθωτικό υγρό (Σετ 20ml) Το διορθωτικό υγρό να διατίθεται σε σετ, κατάλληλο για διόρθωση χειρόγραφου και εκτυπωμένου κειμένου σε έγγραφα γραφείου, με δυνατότητα άμεσης επανεγγραφής μετά την ξήρανση. Τύπος: Διορθωτικό υγρό εγγράφων (blanco) – σετ. Ποσότητα: 20 ml ανά φιαλίδιο. Περιεχόμενο σετ: Διορθωτικό υγρό 20ml με εφαρμογέα (βουρτσάκι ή σφουγγαράκι ενσωματωμένο στο καπάκι ή αποσπώμενος, ανάλογα με τον κατασκευαστή) και διαλυτικό υγρό 20ml. Σύνθεση: υψηλής καλυπτικότητας λευκό υγρό, κατά προτίμηση χαμηλής τοξικότητας / μειωμένων διαλυτών. Ιδιότητες: γρήγορο στέγνωμα, ομοιόμορφη κάλυψη χωρίς ανομοιομορφίες, δυνατότητα επανεγγραφής μετά την ξήρανση. Εφαρμογή: εύκολη και ακριβής διόρθωση σε σημείο κειμένου. Συμβατότητα: κατάλληλο για όλους τους τύπους κοινού χαρτιού γραφείου, για χειρόγραφα και εκτυπώσεις. Συσκευασία: ασφαλές πλαστικό φιαλίδιο με καπάκι στεγανοποίησης, προστασία από διαρροές κατά τη μεταφορά και αποθήκευση. Κατάλληλο για: διοικητικές υπηρεσίες, γραφεία και καθημερινή χρήση.

20. Διορθωτική ταινία 5mm x 12m Η διορθωτική ταινία να είναι κατάλληλη για άμεση και καθαρή διόρθωση χειρόγραφου ή εκτυπωμένου κειμένου σε έγγραφα γραφείου, χωρίς χρόνο αναμονής για στέγνωμα. Τύπος: Διορθωτική ταινία (correction tape). Διαστάσεις ταινίας: πλάτος 5 mm, μήκος 12 m. Υλικό ταινίας: λευκή διορθωτική επίστρωση υψηλής καλυπτικότητας. Σώμα: πλαστικό υψηλής αντοχής, εργονομικός σχεδιασμός για άνετη χρήση. Μηχανισμός: ομαλής κύλισης και σταθερής εφαρμογής της ταινίας, προστασία από μπλοκάρισμα ή σχίσιμο της ταινίας. Ιδιότητες: άμεση δυνατότητα επανεγγραφής χωρίς χρόνο στεγνώματος, καθαρή και ομοιόμορφη κάλυψη κειμένου, να μην αφήνει ίχνη ή μουτζούρες. Κατάλληλη για: χειρόγραφα και εκτυπωμένα έγγραφα, χρήση σε κοινό χαρτί γραφείου. Να παρέχει: εύκολη και ακριβή εφαρμογή, αντοχή σε συχνή χρήση.

21. Κόλλα στικ 40gr Η κόλλα στικ να είναι κατάλληλη για επικόλληση χαρτιού, χαρτονιού και ελαφρών υλικών, για χρήση σε γραφεία και υπηρεσίες. Τύπος: Κόλλα στικ (glue stick). Βάρος: 40 gr. Σύνθεση: μη τοξική, χωρίς διαλύτες (solvent free), όπου είναι δυνατό, ασφαλής για καθημερινή χρήση. Μορφή: στερεή κόλλα σε περιστροφικό σωληνάριο. Σώμα: πλαστική συσκευασία υψηλής αντοχής, μηχανισμός εύκολης περιστροφής και επαναφοράς. Ιδιότητες: ομαλή εφαρμογή χωρίς σβώλους, γρήγορο στέγνωμα, ισχυρή συγκόλληση, να μην τσαλακώνει το χαρτί. Κατάλληλη για: χαρτί, χαρτόνι, φωτοτυπίες και ελαφρά υλικά γραφείου. Καπάκι: ασφαλούς εφαρμογής για αποφυγή ξήρανσης της κόλλας. Να παρέχει: καθαρή εφαρμογή χωρίς διαρροές, σταθερή απόδοση έως την πλήρη κατανάλωση.

22. Συρραπτικό χειρός για σύρματα No 64 Το συρραπτικό γραφείου να είναι κατάλληλο για καθημερινή επαγγελματική χρήση και για συρραφή εγγράφων γραφείου. Διαστάσεις: κατάλληλο για χρήση με σύρματα No 64. Χωρητικότητα: δυνατότητα συρραφής έως και 15 φύλλων ταυτόχρονα χαρτιού 80 gr/m² . Υλικό κατασκευής: μεταλλικός μηχανισμός υψηλής αντοχής, εξωτερική επένδυση μεταλλική ή ενισχυμένο πλαστικό. Μηχανισμός: εύκολη φόρτωση συρμάτων, σταθερή και ακριβής συρραφή. Συμβατότητα: κατάλληλο για σύρματα No 64. Κατάλληλο για: καθημερινή χρήση γραφείου, διοικητικές υπηρεσίες και αρχειοθέτηση εγγράφων. Να παρέχει: ανθεκτικότητα σε συχνή χρήση, ομαλή λειτουργία χωρίς εμπλοκές.

23. Συρραπτικό γραφείου μεγάλο (1000/126 24/6) Το συρραπτικό γραφείου να είναι κατάλληλο για καθημερινή επαγγελματική χρήση και για συρραφή μεγάλου αριθμού εγγράφων γραφείου. Διαστάσεις: κατάλληλο για χρήση με σύρματα τύπου 24/6. Χωρητικότητα: δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 20–30 φύλλων χαρτιού 80 gr/m² . Χωρητικότητα γεμίσματος: έως περίπου 1000 σύρματα ή αντίστοιχη χωρητικότητα. Υλικό κατασκευής: μεταλλικός μηχανισμός υψηλής αντοχής, εξωτερική επένδυση μεταλλική ή ενισχυμένο πλαστικό. Μηχανισμός: εύκολη φόρτωση συρμάτων, σταθερή και ακριβής συρραφή. Βάση: αντιολισθητική βάση για σταθερότητα κατά τη χρήση. Συμβατότητα: κατάλληλο για σύρματα τύπου 24/6. Κατάλληλο για: καθημερινή χρήση γραφείου, διοικητικές υπηρεσίες και αρχειοθέτηση εγγράφων. Να παρέχει: ανθεκτικότητα σε συχνή χρήση, ομαλή λειτουργία χωρίς εμπλοκές.

24. Συρραπτικό βαρέως τύπου 200 φύλλων για τύπο σύρματος 23/6-23/23 Το συρραπτικό βαρέως τύπου να είναι κατάλληλο για καθημερινή επαγγελματική χρήση και για συρραφή μεγάλου όγκου εγγράφων γραφείου. Τύπος συρμάτων: κατάλληλο για χρήση με σύρματα τύπου 23/6 έως 23/20 ή ισοδύναμα. Χωρητικότητα συρραφής: δυνατότητα συρραφής έως διακοσίων (200) φύλλων χαρτιού 80 gr/m². Χωρητικότητα γεμίσματος: υψηλής χωρητικότητας αποθήκη συρμάτων για συνεχή χρήση. Υλικό κατασκευής: να διαθέτει μεταλλικό μηχανισμό υψηλής αντοχής και στιβαρή μεταλλική κατασκευή ή ενισχυμένο περίβλημα βαρέως τύπου. Μηχανισμός λειτουργίας: να διαθέτει εύκολη και γρήγορη φόρτωση συρμάτων, με σταθερή, ακριβή και ισχυρή συρραφή χωρίς εμπλοκές. Βάθος συρραφής: 60 mm. Βάση: να διαθέτει αντιολισθητική βάση για αυξημένη σταθερότητα και ασφάλεια κατά τη χρήση. Λειτουργικότητα: να διαθέτει εργονομικό σχεδιασμό και μηχανισμό μειωμένης απαιτούμενης δύναμης πίεσης κατά τη συρραφή. Καταλληλότητα χρήσης: να είναι κατάλληλο για καθημερινή χρήση γραφείου, διοικητικές υπηρεσίες, αρχειοθέτηση και διαχείριση μεγάλου όγκου εγγράφων. Απόδοση – Αντοχή: να παρέχει υψηλή ανθεκτικότητα σε συχνή και εντατική χρήση, με ομαλή λειτουργία και μεγάλη διάρκεια ζωής. Το προσφερόμενο είδος να είναι καινούργιο, αμεταχείριστο και σύγχρονης κατασκευής.

25. Σύρματα συρραφής συρραπτικών Νο 64 Τα σύρματα συρραπτικών να είναι κατάλληλα για καθημερινή επαγγελματική χρήση σε γραφεία και διοικητικές υπηρεσίες. Υλικό κατασκευής: να είναι κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας ατσάλι ή γαλβανισμένο σύρμα υψηλής αντοχής. Συμβατότητα: να είναι συμβατά με κοινά επιτραπέζια συρραπτικά γραφείου που δέχονται σύρματα Νο 64. Δυνατότητα συρραφής: κατάλληλα για συρραφή έως περίπου 12 φύλλων χαρτιού 80 gr/m². Ποιότητα συρραφής: να παρέχουν σταθερή και ασφαλή συρραφή χωρίς εμπλοκές ή παραμορφώσεις. Συσκευασία: να διατίθενται σε προστατευτική συσκευασία των χιλίων (1000) τεμαχίων ανά πακέτο. Καταλληλότητα χρήσης: να είναι κατάλληλα για καθημερινή χρήση γραφείου, αρχειοθέτηση και διοικητικές εργασίες. Αντοχή: να παρουσιάζουν ανθεκτικότητα στην οξείδωση και στη φθορά από συχνή χρήση. Το προσφερόμενο είδος να είναι καινούργιο, αμεταχείριστο και σύγχρονης κατασκευής.

26. Σύρματα συρραφής συρραπτικών 24/6mm Τα σύρματα συρραπτικών να είναι κατάλληλα για καθημερινή επαγγελματική χρήση σε γραφεία και διοικητικές υπηρεσίες. Υλικό κατασκευής: να είναι κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας ατσάλι ή γαλβανισμένο σύρμα υψηλής αντοχής. Συμβατότητα: να είναι συμβατά με κοινά επιτραπέζια συρραπτικά γραφείου που δέχονται σύρματα τύπου 24/6. Δυνατότητα συρραφής: κατάλληλα για συρραφή έως περίπου 20–25 φύλλων χαρτιού 80 gr/m². Ποιότητα συρραφής: να παρέχουν σταθερή και ασφαλή συρραφή χωρίς εμπλοκές ή παραμορφώσεις. Συσκευασία: να διατίθενται σε προστατευτική συσκευασία των χιλίων (1000) τεμαχίων ανά πακέτο. Καταλληλότητα χρήσης: να είναι κατάλληλα για καθημερινή χρήση γραφείου, αρχειοθέτηση και διοικητικές εργασίες. Αντοχή: να παρουσιάζουν ανθεκτικότητα στην οξείδωση και στη φθορά από συχνή χρήση. Το προσφερόμενο είδος να είναι καινούργιο, αμεταχείριστο και σύγχρονης κατασκευής.

27. Σύρματα συρραφής συρραπτικών 23/20mm Τα σύρματα συρραπτικών να είναι κατάλληλα για χρήση σε συρραπτικά βαρέως τύπου και για συρραφή μεγάλου όγκου εγγράφων. Υλικό κατασκευής: να είναι κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας ατσάλι ή γαλβανισμένο σύρμα υψηλής αντοχής. Συμβατότητα: να είναι συμβατά με συρραπτικά βαρέως τύπου που δέχονται σύρματα τύπου 23/20. Δυνατότητα συρραφής:

κατάλληλα για συρραφή μεγάλου αριθμού φύλλων χαρτιού, έως περίπου 200 φύλλων χαρτιού 80 gr/m², ανάλογα με το συρραπτικό. Ποιότητα συρραφής: να παρέχουν ισχυρή, σταθερή και ακριβή συρραφή χωρίς εμπλοκές ή παραμορφώσεις. Αντοχή: να παρουσιάζουν υψηλή αντοχή στη φθορά και στην οξείδωση κατά τη συχνή χρήση. Συσκευασία: να διατίθενται σε προστατευτική συσκευασία των χιλίων (1000) τεμαχίων ανά πακέτο. Καταλληλότητα χρήσης: να είναι κατάλληλα για επαγγελματική χρήση γραφείου, διοικητικές υπηρεσίες, αρχειοθέτηση και διαχείριση μεγάλου όγκου εγγράφων. Το προσφερόμενο είδος να είναι καινούργιο, αμεταχείριστο και σύγχρονης κατασκευής.

28. Σύρματα συρραφής συρραπτικών 23/13mm Τα σύρματα συρραφής συρραπτικών να είναι κατάλληλα για χρήση σε συρραπτικά βαρέως τύπου και για συρραφή μεγάλου όγκου εγγράφων γραφείου. Υλικό κατασκευής: να είναι κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας ατσάλι ή γαλβανισμένο σύρμα υψηλής αντοχής. Συμβατότητα: να είναι συμβατά με συρραπτικά βαρέως τύπου που δέχονται σύρματα τύπου 23/13 mm. Δυνατότητα συρραφής: κατάλληλα για συρραφή περίπου 70 έως 100 φύλλων χαρτιού 80 gr/m², ανάλογα με το συρραπτικό. Ποιότητα συρραφής: να παρέχουν ισχυρή, σταθερή και ακριβή συρραφή χωρίς εμπλοκές ή παραμορφώσεις. Αντοχή: να παρουσιάζουν υψηλή αντοχή στη φθορά και στην οξείδωση κατά τη συχνή χρήση. Συσκευασία: να διατίθενται σε συσκευασία των χιλίων (1000) τεμαχίων ανά πακέτο. Καταλληλότητα χρήσης: να είναι κατάλληλα για επαγγελματική χρήση γραφείου, διοικητικές υπηρεσίες, αρχειοθέτηση και διαχείριση μεγάλου όγκου εγγράφων. Το προσφερόμενο είδος να είναι καινούργιο, αμεταχείριστο και σύγχρονης κατασκευής.

29. Σύρματα συρραφής συρραπτικών 23/17mm Τα σύρματα συρραφής συρραπτικών να είναι κατάλληλα για χρήση σε συρραπτικά βαρέως τύπου και για συρραφή μεγάλου όγκου εγγράφων γραφείου. Υλικό κατασκευής: να είναι κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας ατσάλι ή γαλβανισμένο σύρμα υψηλής αντοχής. Συμβατότητα: να είναι συμβατά με συρραπτικά βαρέως τύπου που δέχονται σύρματα τύπου 23/17 mm. Δυνατότητα συρραφής: κατάλληλα για συρραφή περίπου 120 έως 150 φύλλων χαρτιού 80 gr/m², ανάλογα με το συρραπτικό. Ποιότητα συρραφής: να παρέχουν ισχυρή, σταθερή και ακριβή συρραφή χωρίς εμπλοκές ή παραμορφώσεις. Αντοχή: να παρουσιάζουν υψηλή αντοχή στη φθορά και στην οξείδωση κατά τη συχνή χρήση. Συσκευασία: να διατίθενται σε συσκευασία των χιλίων (1000) τεμαχίων ανά πακέτο. Καταλληλότητα χρήσης: να είναι κατάλληλα για επαγγελματική χρήση γραφείου, διοικητικές υπηρεσίες, αρχειοθέτηση και διαχείριση μεγάλου όγκου εγγράφων.

30. Σύρματα συρραφής συρραπτικών No10 Τα σύρματα συρραφής συρραπτικών να είναι κατάλληλα για καθημερινή χρήση γραφείου και για συρραφή εγγράφων μικρού έως μεσαίου όγκου. Υλικό κατασκευής: να είναι κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας ατσάλι ή γαλβανισμένο σύρμα υψηλής αντοχής. Συμβατότητα: να είναι συμβατά με συρραπτικά που δέχονται σύρματα τύπου 10/5. Δυνατότητα συρραφής: κατάλληλα για συρραφή έως περίπου 10 φύλλων χαρτιού 80 gr/m². Ποιότητα συρραφής: να παρέχουν σταθερή και ακριβή συρραφή χωρίς εμπλοκές ή παραμορφώσεις. Αντοχή: να παρουσιάζουν αντοχή στη φθορά και στην οξείδωση κατά τη συχνή χρήση. Συσκευασία: να διατίθενται σε συσκευασία των χιλίων (1000) τεμαχίων ανά πακέτο ή ισοδύναμη. Καταλληλότητα χρήσης: να είναι κατάλληλα για καθημερινή χρήση γραφείου, διοικητικές εργασίες και αρχειοθέτηση εγγράφων. Το προσφερόμενο είδος να είναι καινούργιο, αμεταχείριστο και σύγχρονης κατασκευής.

31. Αποσυρραπτικό (τύπου τανάλιας) Το αποσυρραπτικό τύπου τανάλιας να είναι κατάλληλο για καθημερινή επαγγελματική χρήση σε γραφεία και διοικητικές υπηρεσίες, για την ασφαλή και εύκολη αφαίρεση συρραπτικών από έγγραφα χωρίς φθορά του χαρτιού. Τύπος: τύπου τανάλιας (χειρός) με ελατήριο και στόμιο σταδιακά λεπτότερο προς την κορυφή. Υλικό κατασκευής: να διαθέτει μεταλλικό μηχανισμό υψηλής αντοχής με εργονομικές λαβές από ενισχυμένο πλαστικό ή αντιολισθητικό υλικό. Μηχανισμός λειτουργίας: να επιτρέπει την εύκολη και γρήγορη αφαίρεση συρραπτικών με ελάχιστη προσπάθεια και χωρίς καταστροφή του εγγράφου. Σχεδίαση: εργονομικός σχεδιασμός για άνετη χρήση και σταθερό κράτημα. Άνοιγμα – λειτουργία: ελατηριωτός μηχανισμός για αυτόματη επαναφορά μετά τη χρήση. Ασφάλεια χρήσης: να αποτρέπει το σκίσιμο ή την παραμόρφωση των εγγράφων κατά την

αποσυρραφή. Αντοχή: να είναι κατάλληλο για συχνή καθημερινή χρήση με υψηλή ανθεκτικότητα στη φθορά. Καταλληλότητα χρήσης: για γραφεία, αρχειοθέτηση εγγράφων και διοικητικές υπηρεσίες. Το προσφερόμενο είδος να είναι καινούργιο, αμεταχείριστο και σύγχρονης κατασκευής.

32, 33, 34. Συνδετήρες μεταλλικοί 28, 50 & 77mm Οι μεταλλικοί συνδετήρες να είναι κατάλληλοι για καθημερινή επαγγελματική χρήση σε γραφεία, διοικητικές υπηρεσίες και αρχειοθέτηση εγγράφων. Τύπος: μεταλλικοί συνδετήρες (paper clips) μήκους 28 mm, 50 mm και 77 mm. Υλικό κατασκευής: να είναι κατασκευασμένοι από υψηλής ποιότητας μεταλλικό σύρμα (ατσάλι) με αντιδιαβρωτική επικάλυψη. Σχήμα: κλασικού τύπου οβάλ ή αντίστοιχου εργονομικού σχεδιασμού για σταθερό κράτημα εγγράφων. Χρήση: κατάλληλοι για συγκράτηση εγγράφων μικρού έως μεσαίου πάχους χωρίς φθορές στο χαρτί. Αντοχή: να παρουσιάζουν υψηλή αντοχή στην κάμψη και στη συχνή χρήση. Επιφάνεια: λεία επιφάνεια χωρίς αιχμηρές άκρες για αποφυγή σκισίματος των εγγράφων. Συσκευασία: να διατίθενται σε συσκευασία των εκατό (100) τεμαχίων ανά πακέτο. Καταλληλότητα χρήσης: για γραφειακή χρήση, αρχειοθέτηση και καθημερινή διαχείριση εγγράφων. Το προσφερόμενο είδος να είναι καινούργιο, αμεταχείριστο και σύγχρονης κατασκευής.

35, 36. Κλιπ (binder clips) 32 & 51mmΤα κλιπ συγκράτησης τύπου binder clips να είναι κατάλληλα για καθημερινή επαγγελματική χρήση σε γραφεία, διοικητικές υπηρεσίες και αρχειοθέτηση εγγράφων. Τύπος: μεταλλικά κλιπ συγκράτησης εγγράφων (binder clips). Διαστάσεις: 32 mm και 51 mm. Υλικό κατασκευής: να είναι κατασκευασμένα από υψηλής αντοχής μεταλλικό σώμα με ελατηριωτό μηχανισμό συγκράτησης. Λαβές: αναδιπλούμενες μεταλλικές λαβές για εύκολη χρήση και εξοικονόμηση χώρου αποθήκευσης. Ικανότητα συγκράτησης: κατάλληλα για συγκράτηση εγγράφων μικρού, μεσαίου και μεγάλου όγκου, ανάλογα με τη διάσταση. Αντοχή: να παρουσιάζουν υψηλή αντοχή σε επαναλαμβανόμενη χρήση χωρίς απώλεια ελαστικότητας. Επιφάνεια: ανθεκτική βαφή ή επίστρωση για προστασία από οξείδωση και φθορά. Συσκευασία: να διατίθενται σε πακέτο των δώδεκα (12) τεμαχίων ανά μέγεθος ή ισοδύναμη συσκευασία. Καταλληλότητα χρήσης: για γραφειακή χρήση, αρχειοθέτηση και προσωρινή ή μόνιμη δέσμευση εγγράφων. Το προσφερόμενο είδος να είναι καινούργιο, αμεταχείριστο και σύγχρονης κατασκευής.

37. Αυτοκόλλητες ετικέτες ορθογώνιες σε λευκό χρώμα 32x72mm, τύπου Stef Labels Οι αυτοκόλλητες ετικέτες να είναι κατάλληλες για επαγγελματική χρήση σε γραφεία, αποθήκες και διοικητικές υπηρεσίες, για εκτύπωση, σήμανση και αρχειοθέτηση. Τύπος: αυτοκόλλητες ετικέτες ορθογώνιου σχήματος. Διαστάσεις: 32 × 72 mm. Χρώμα: λευκό. Συμβατότητα: κατάλληλες για εκτύπωση σε εκτυπωτές λέιζερ, inkjet και φωτοτυπικά μηχανήματα. Υλικό κατασκευής: υψηλής ποιότητας χαρτί με ισχυρή αυτοκόλλητη επιφάνεια. Κόλλα: μόνιμης συγκόλλησης, υψηλής αντοχής για ασφαλή επικόλληση σε χαρτί, χαρτόνι και λοιπές επιφάνειες γραφείου. Εκτυπωσιμότητα: να εξασφαλίζουν καθαρή και ευκρινή εκτύπωση χωρίς μουτζούρες ή αλλοιώσεις. Συμβατότητα τύπου: τύπου Stef Labels ή ισοδύναμου, με αντίστοιχες προδιαγραφές και ποιότητα. Συσκευασία: σε πακέτο των σαράντα (40) φύλλων. Καταλληλότητα χρήσης: για αρχειοθέτηση, ταυτοποίηση φακέλων, αποστολές και γενική χρήση γραφείου.

38. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σε κύβο 400 φύλλων 75mmX75mm (περίπου) Τα αυτοκόλλητα χαρτάκια να είναι κατάλληλα για καθημερινή επαγγελματική χρήση σε γραφεία, υπηρεσίες και εκπαιδευτικούς χώρους, για σημειώσεις, υπενθυμίσεις και οργάνωση εργασιών. Τύπος: αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (sticky notes). Διαστάσεις: 75 × 75 mm (περίπου). Χρώμα: απλό ή ελαφρώς παστέλ (σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας). Αυτοκόλλητη επιφάνεια: στο ένα άκρο, με δυνατότητα επανατοποθέτησης χωρίς να αφήνει υπολείμματα κόλλας. Υλικό κατασκευής: υψηλής ποιότητας χαρτί κατάλληλο για γραφή με στυλό, μολύβι ή μαρκαδόρο. Συσκευασία: σε κύβο τετρακοσίων (400) φύλλων, κατάλληλα προστατευμένο για αποθήκευση και χρήση. Χρήση: για σημειώσεις, υπενθυμίσεις, αρχειοθέτηση και οργάνωση εγγράφων. Αντοχή: να εξασφαλίζουν καλή πρόσφυση σε χαρτί και άλλες λείες επιφάνειες χωρίς εύκολη αποκόλληση.

39. Ετικέτες Α4 (105 x 57 mm) αυτοκόλλητες Οι αυτοκόλλητες ετικέτες να είναι κατάλληλες για επαγγελματική χρήση σε γραφεία, αποθήκες και διοικητικές υπηρεσίες, για εκτύπωση, σήμανση και αρχειοθέτηση. Τύπος: αυτοκόλλητες ετικέτες σε φύλλα μεγέθους Α4. Διαστάσεις ετικέτας: 105 × 57 mm.

Χρώμα: λευκό. Συμβατότητα: κατάλληλες για εκτύπωση σε εκτυπωτές laser, inkjet και φωτοτυπικά μηχανήματα. Υλικό κατασκευής: υψηλής ποιότητας χαρτί με ισχυρή αυτοκόλλητη επιφάνεια. Κόλλα: μόνιμης συγκόλλησης, υψηλής αντοχής, για ασφαλή επικόλληση σε χαρτί, χαρτόνι και λοιπές επιφάνειες. Εκτυπωσιμότητα: να εξασφαλίζουν καθαρή και ευκρινή εκτύπωση χωρίς αλλοιώσεις ή μουτζούρες. Διάταξη: πολλαπλές ετικέτες ανά φύλλο Α4, ομοιόμορφα κατανεμημένες. Συσκευασία: πακέτο των εκατό (100) φύλλων Α4. Καταλληλότητα χρήσης: για αρχειοθέτηση, ταυτοποίηση φακέλων, αποστολές και γενική χρήση γραφείου.

40. Λευκά Χαρτάκια Σημειώσεων σε κύβο 90x90mm (500 φύλλα) Τα λευκά χαρτάκια σημειώσεων να είναι κατάλληλα για καθημερινή επαγγελματική χρήση σε γραφεία, υπηρεσίες και λοιπούς εργασιακούς χώρους, για σημειώσεις, υπενθυμίσεις και οργάνωση εργασιών. Τύπος: χαρτάκια σημειώσεων (notes). Διαστάσεις: 90 × 90 mm. Χρώμα: λευκό. Υλικό κατασκευής: υψηλής ποιότητας χαρτί κατάλληλο για γραφή με στυλό, μολύβι ή μαρκαδόρο. Επιφάνεια: λεία επιφάνεια για ευκρινή γραφή χωρίς μουτζούρες. Ποσότητα: 500 φύλλα ανά πακέτο. Συσκευασία: πακέτο των πεντακοσίων (500) φύλλων, κατάλληλα προστατευμένο για αποθήκευση και καθημερινή χρήση. Χρήση: για σημειώσεις, υπενθυμίσεις, οργάνωση εργασιών και εσωτερική επικοινωνία. Αντοχή: να εξασφαλίζουν σταθερή στοίβαξη και εύκολη αποκόλληση φύλλων χωρίς φθορά.

41, 42. Χάρακας πλαστικός 30cm & 50cm Οι πλαστικοί χάρακες να είναι κατάλληλοι για καθημερινή επαγγελματική χρήση σε γραφεία, σχολεία και διοικητικές υπηρεσίες. Μήκος: 30 cm και 50cm. Υλικό κατασκευής: ανθεκτικό πλαστικό υψηλής ποιότητας (ακρυλικό ή ισοδύναμο), με αυξημένη αντοχή στη θραύση. Κλίμακα μέτρησης: ευκρινής και ανεξίτηλη διαβάθμιση σε εκατοστά και χιλιοστά. Ακρίβεια: να εξασφαλίζει ακριβείς μετρήσεις χωρίς παραμορφώσεις. Σχεδίαση: επίπεδος ή ελαφρώς ενισχυμένος σχεδιασμός για μεγαλύτερη ανθεκτικότητα. Χρώμα: διαφανές ή αδιαφανές (λευκό/γαλάζιο/ισοδύναμο). Άκρες: λείες και ασφαλείς για αποφυγή τραυματισμών κατά τη χρήση. Καταλληλότητα χρήσης: για γραφειακή χρήση, τεχνικές μετρήσεις, σχέδιο και καθημερινές εργασίες.

43. Κολλητική ταινία λευκή (Σελοτέιπ) 19mm X 33m Το σελοτέιπ να είναι κατάλληλο για καθημερινή επαγγελματική χρήση σε γραφεία, υπηρεσίες και λοιπούς εργασιακούς χώρους, για επικόλληση, σήμανση και γενική χρήση. Τύπος: σελοτέιπ (κολλητική ταινία). Πλάτος: 19 mm. Μήκος ρολού: 33 m. Υλικό: διαφανής ή ημιδιαφανής ή λευκή πλαστική ταινία υψηλής αντοχής κατάλληλη για γραφή (εφόσον απαιτείται). Κόλλα: υψηλής ποιότητας συγκολλητική ουσία με ισχυρή πρόσφυση και δυνατότητα καθαρής αποκόλλησης χωρίς υπολείμματα (όπου είναι εφικτό). Συμβατότητα: κατάλληλο για χρήση με κοινές βάσεις σελοτέιπ γραφείου. Χρήση: για επικόλληση εγγράφων, σήμανση, αρχειοθέτηση και γενικές εργασίες γραφείου. Αντοχή: να παρουσιάζει ανθεκτικότητα σε καθημερινή χρήση χωρίς εύκολη αποκόλληση ή σχίσιμο. Συσκευασία: σε ρολό κατάλληλα προστατευμένο για αποθήκευση και μεταφορά.

44. Βάση για σελοτέιπ 19mm Η βάση σελοτέιπ να είναι κατάλληλη για καθημερινή επαγγελματική χρήση σε γραφεία και διοικητικές υπηρεσίες, για εύκολη και ασφαλή κοπή κολλητικής ταινίας. Τύπος: επιτραπέζια βάση σελοτέιπ. Συμβατότητα: κατάλληλη για ρολά σελοτέιπ πλάτους έως 19 mm (ή αντίστοιχου εύρους). Υλικό κατασκευής: ανθεκτικό πλαστικό ή μεταλλική βάση υψηλής σταθερότητας. Λεπίδα κοπής: μεταλλική λεπίδα υψηλής αντοχής για καθαρή και εύκολη κοπή της ταινίας. Σταθερότητα: αντιολισθητική βάση για ασφαλή χρήση χωρίς μετακίνηση κατά την κοπή. Σχεδίαση: εργονομικός σχεδιασμός για εύκολη τοποθέτηση και αλλαγή ρολού. Χρήση: κατάλληλη για επαγγελματική χρήση γραφείου, αρχειοθέτηση και καθημερινές εργασίες. Αντοχή: να παρουσιάζει υψηλή ανθεκτικότητα σε συχνή χρήση.

45, 46, 47. Περφορατέρ 30, 65 και 100 φύλλων Τα περφορατέρ να είναι κατάλληλα για καθημερινή επαγγελματική χρήση σε γραφεία και διοικητικές υπηρεσίες, για τη διάτρηση και αρχειοθέτηση εγγράφων σε κλασέρ. Τύπος: επιτραπέζια περφορατέρ γραφείου. Χωρητικότητα διάτρησης: να διατίθενται σε τρεις εκδόσεις: έως 30 φύλλα χαρτιού 80 gr/m² , έως 65 φύλλα χαρτιού 80 gr/m² , έως 100 φύλλα χαρτιού 80 gr/m² . Υλικό κατασκευής: μεταλλικός μηχανισμός υψηλής αντοχής με ενισχυμένο πλαστικό ή μεταλλικό περίβλημα. Λαβή: εργονομική λαβή για εύκολη και άνετη χρήση με μειωμένη απαιτούμενη δύναμη. Οδηγός

διάτρησης: ρυθμιζόμενος οδηγός για ακριβή τοποθέτηση χαρτιού. Απόσταση οπών: τυπική απόσταση για αρχειοθέτηση σε κλασέρ (standard 2 ή 4 οπών, σύμφωνα με ευρωπαϊκό πρότυπο). Δοχείο υπολειμμάτων: ενσωματωμένο δοχείο συλλογής κομφετί με εύκολη εκκένωση. Βάση: αντιολισθητική βάση για σταθερότητα κατά τη χρήση. Χρήση: κατάλληλο για επαγγελματική χρήση γραφείου, αρχειοθέτηση και διοικητικές εργασίες. Αντοχή: να εξασφαλίζει υψηλή ανθεκτικότητα σε συχνή και εντατική χρήση.

48. Ψαλίδι γραφείο με πλαστική λαβή 17cm (περίπου) Το ψαλίδι γραφείου να είναι κατάλληλο για καθημερινή επαγγελματική χρήση σε γραφεία, διοικητικές υπηρεσίες και λοιπούς εργασιακούς χώρους. Τύπος: ψαλίδι γραφείου. Μήκος: 17 cm (περίπου). Λαβή: εργονομική πλαστική λαβή για άνετο και ασφαλές κράτημα. Λεπίδες: ανοξείδωτες μεταλλικές λεπίδες υψηλής ποιότητας για ακριβή και καθαρή κοπή. Ακρίβεια κοπής: κατάλληλο για χαρτί, χαρτόνι και γενική χρήση γραφείου. Αντοχή: να παρουσιάζει υψηλή ανθεκτικότητα στη συχνή χρήση χωρίς απώλεια κοπτικής ικανότητας. Σχεδίαση: εργονομικός σχεδιασμός για άνετη χρήση και μείωση κόπωσης κατά την εργασία. Ασφάλεια: στρογγυλεμένες άκρες λαβής για ασφαλή χρήση σε γραφειακό περιβάλλον. Καταλληλότητα χρήσης: για γραφειακή εργασία, αρχειοθέτηση και καθημερινές διοικητικές ανάγκες.

49. Κοπίδια μεγάλα πλαστικά με φαρδιά λάμα 18mm Τα κοπιδιά να είναι κατάλληλα για καθημερινή επαγγελματική χρήση σε γραφεία, αποθήκες και τεχνικούς χώρους, για κοπή χαρτιού, χαρτονιού και λοιπών υλικών. Τύπος: κοπιδί (cutter) μεγάλης αντοχής. Πλάτος λάμας: 18 mm (φαρδιά λάμα βαρέως τύπου). Λαβή: εργονομική πλαστική λαβή για ασφαλές και σταθερό κράτημα. Μηχανισμός: συρόμενος μηχανισμός προώθησης λάμας με δυνατότητα ασφάλισης (locking system). Λάμα: αποσπώμενη, σπαστή, υψηλής αντοχής για καθαρή και ακριβή κοπή. Αντοχή: κατάλληλο για συχνή χρήση χωρίς αλλοίωση του μηχανισμού. Ασφάλεια: μηχανισμός κλειδώματος για αποφυγή ακούσιας κίνησης της λάμας κατά τη χρήση. Χρήση: κατάλληλο για γραφειακή χρήση, αποθήκες, συσκευασίες και γενικές κοπές. Κατασκευή: ανθεκτικό πλαστικό σώμα με ενισχυμένο εσωτερικό μηχανισμό. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.

50 - 56. Σπιράλ βιβλιοδεσίας μεγέθους 8mm, 10mm, 12mm, 16mm, 18mm, 20mm και 22mm Τα σπιράλ βιβλιοδεσίας να είναι κατάλληλα για επαγγελματική χρήση σε γραφεία και διοικητικές υπηρεσίες, για βιβλιοδεσία εγγράφων με μηχανές τύπου comb binder. Τύπος: πλαστικά σπιράλ βιβλιοδεσίας (comb binding rings). Μεγέθη: να διατίθενται σε διαμέτρους 8mm, 10mm, 12mm, 16mm, 18mm, 20mm και 22mm. Υλικό κατασκευής: ανθεκτικό πλαστικό υψηλής ποιότητας με ελαστικότητα για εύκολο άνοιγμα και ασφαλές κλείσιμο. Συμβατότητα: κατάλληλα για χρήση με μηχανές βιβλιοδεσίας τύπου comb binder. Ικανότητα βιβλιοδεσίας: κατάλληλα για διαφορετικό πάχος εγγράφων ανάλογα με τη διάμετρο κάθε σπιράλ. Αντοχή: να παρουσιάζουν υψηλή ανθεκτικότητα σε επαναλαμβανόμενο άνοιγμα και κλείσιμο χωρίς παραμόρφωση. Χρήση: κατάλληλα για βιβλιοδεσία φακέλων, αναφορών, μελετών και διοικητικών εγγράφων. Συσκευασία: σε πακέτο των πενήντα (50) ή (100) τεμαχίων για κάθε μέγεθος σπιράλ. Χρώμα: μαύρο ή άλλο ουδέτερο επαγγελματικό χρώμα Σχεδίαση: ομοιόμορφη κατασκευή για επαγγελματικό και σταθερό αποτέλεσμα βιβλιοδεσίας.

57. Εξώφυλλο Βιβλιοδεσίας Πλαστικό Τα πλαστικά εξώφυλλα βιβλιοδεσίας να είναι κατάλληλα για επαγγελματική χρήση σε γραφεία και διοικητικές υπηρεσίες, για την προστασία και παρουσίαση βιβλιοδετημένων εγγράφων. Τύπος: πλαστικά εξώφυλλα βιβλιοδεσίας. Υλικό κατασκευής: υψηλής ποιότητας διαφανές ή ημιδιαφανές πλαστικό (PVC ή ισοδύναμο). Χρήση: κατάλληλα για βιβλιοδεσία με σπιράλ (comb binding) ή αντίστοιχα συστήματα βιβλιοδεσίας. Επιφάνεια: λεία, ανθεκτική σε γρατζουνιές και φθορές. Πάχος: κατάλληλο για επαγγελματική χρήση, με επαρκή ακαμψία για προστασία εγγράφων. Διαφάνεια: διαφανές ή ελαφρώς διάφανο για εύκολη ανάγνωση του εξωφύλλου εγγράφου. Αντοχή: να παρουσιάζει υψηλή ανθεκτικότητα σε κάμψη, σχίσιμο και συχνή χρήση. Συμβατότητα: κατάλληλο για όλα τα τυπικά συστήματα βιβλιοδεσίας γραφείου. Καταλληλότητα χρήσης: για αναφορές, φακέλους, μελέτες και διοικητικά έγγραφα.

58. Οπισθόφυλλο Βιβλιοδεσίας Πλαστικό Τα πλαστικά οπισθόφυλλα βιβλιοδεσίας να είναι κατάλληλα για επαγγελματική χρήση σε γραφεία και διοικητικές υπηρεσίες, για την προστασία και ολοκλήρωση

βιβλιοδετημένων εγγράφων. Υλικό κατασκευής: υψηλής ποιότητας πλαστικό (PVC ή ισοδύναμο), με αυξημένη αντοχή. Χρήση: κατάλληλα για βιβλιοδεσία με σπιράλ (comb binding) ή αντίστοιχα συστήματα βιβλιοδεσίας. Επιφάνεια: λεία ή ελαφρώς ανάγλυφη, ανθεκτική σε γρατζουνιές και φθορές. Πάχος: ενισχυμένο, κατάλληλο για σταθερότητα και προστασία του περιεχομένου. Χρώμα: αδιαφανές (μαύρο, μπλε ή άλλο σκούρο επαγγελματικό χρώμα) ή αντίστοιχο. Αντοχή: να παρουσιάζει υψηλή ανθεκτικότητα σε κάμψη, πίεση και συχνή χρήση. Συμβατότητα: κατάλληλο για όλα τα τυπικά συστήματα βιβλιοδεσίας γραφείου. Καταλληλότητα χρήσης: για φακέλους, αναφορές, μελέτες και διοικητικά έγγραφα.

59. Σφουγγάρι ασπροπίνακα Το σφουγγάρι ασπροπίνακα να είναι κατάλληλο για καθημερινή επαγγελματική χρήση σε γραφεία και αίθουσες συσκέψεων, για τον καθαρισμό επιφανειών λευκού πίνακα. Τύπος: σφουγγάρι καθαρισμού ασπροπίνακα (whiteboard eraser). Υλικό κατασκευής: ανθεκτικό πλαστικό σώμα με ειδικό αφρώδες ή τσόχινο υλικό καθαρισμού υψηλής ποιότητας. Επιφάνεια καθαρισμού: κατάλληλη για εύκολη αφαίρεση γραφής μαρκαδόρου χωρίς υπολείμματα. Σχεδίαση: εργονομικός σχεδιασμός για άνετο κράτημα και εύκολη χρήση. Λειτουργικότητα: αποτελεσματικός καθαρισμός χωρίς να προκαλεί φθορά ή γρατζουνιές στην επιφάνεια του πίνακα. Χρήση: κατάλληλο για λευκούς πίνακες μαρκαδόρου σε γραφεία, εκπαιδευτικούς χώρους και συναντήσεις. Αντοχή: να παρουσιάζει υψηλή ανθεκτικότητα σε συχνή καθημερινή χρήση. Συντήρηση: εύκολος καθαρισμός ή αντικατάσταση του υλικού καθαρισμού, όπου προβλέπεται.

60. Χαρτοταινία για αριθμομηχανή 57mm x 25m Οι κορδέλες να είναι κατάλληλες για επαγγελματική χρήση σε επιτραπέζιες αριθμομηχανές εκτύπωσης (printing calculators) σε γραφεία, λογιστήρια και διοικητικές υπηρεσίες. Τύπος: μελανοταινία (ink ribbon) για αριθμομηχανές εκτύπωσης. Συμβατότητα: κατάλληλες για επιτραπέζιες αριθμομηχανές εκτύπωσης διαφόρων κατασκευαστών (ενδεικτικά τύπου Canon, Casio, Sharp ή ισοδύναμα), χωρίς δέσμευση σε συγκεκριμένο μοντέλο. Υλικό: υψηλής ποιότητας μελάνη σε κασέτα ή καρούλι, κατάλληλη για καθαρή και ευκρινή εκτύπωση. Τύπος εκτύπωσης: μονής ή διπλής εκτύπωσης, ανάλογα με τη συσκευή. Αντοχή εκτύπωσης: ευκρινής και ανεξίτηλη εκτύπωση για λογιστική χρήση και αρχειοθέτηση. Διάρκεια χρήσης: υψηλή απόδοση εκτυπώσεων χωρίς συχνή αντικατάσταση. Κατασκευή: ανθεκτικό πλαστικό περίβλημα κασέτας με σταθερή ροή μελανιού. Χρήση: κατάλληλες για λογιστικές πράξεις, εκτυπώσεις υπολογισμών και καθημερινή επαγγελματική χρήση.

61. Ταμπόν σφραγίδας σε μεταλλική θήκη (μπλε)

Το ταμπόν σφραγίδας να είναι κατάλληλο για επαγγελματική χρήση σε γραφεία, διοικητικές υπηρεσίες και πρωτόκολλο, για καθαρή και ευκρινή αποτύπωση σφραγίδων σε έγγραφα. Τύπος: ταμπόν σφραγίδας (ink pad). Χρώμα μελάνης: μπλε. Περίβλημα: ανθεκτικό πλαστικό ή μεταλλικό περίβλημα υψηλής ποιότητας. Επιφάνεια μελάνης: ομοιόμορφη επιφάνεια εμποτισμένη με μελάνι, κατάλληλη για επαναλαμβανόμενη χρήση. Ποιότητα μελάνης: ανεξίτηλη ή ταχείας ξήρανσης, κατάλληλη για αποτύπωση σε χαρτί χωρίς μουτζούρες. Συμβατότητα: κατάλληλο για χειροκίνητες σφραγίδες διαφόρων διαστάσεων. Αντοχή: μεγάλη διάρκεια χρήσης χωρίς συχνή επαναμελάνωση. Επαναγέμιση: δυνατότητα επαναπλήρωσης με κατάλληλο μελάνι σφραγίδας μπλε χρώματος. Χρήση: κατάλληλο για υπηρεσιακή χρήση, πρωτόκολλο, διοικητικές πράξεις και καθημερινή σήμανση εγγράφων. Ασφάλεια: κλειστό σύστημα για αποφυγή διαρροών μελανιού.

62. Μελάνι σφραγίδας για ταμπόν 28ml (μπλε)

Το μελάνι σφραγίδας να είναι κατάλληλο για επαγγελματική χρήση σε δημόσιες υπηρεσίες, γραφεία και πρωτόκολλο, για αναγέμισμα ταμπόν σφραγίδων και καθαρή αποτύπωση εγγράφων. Τύπος: μελάνι για σφραγίδες (stamp ink). Χρώμα: μπλε. Χρήση: κατάλληλο για επαναπλήρωση ταμπόν σφραγίδων και αυτομελανώμενων σφραγίδων. Σύνθεση: υδατοδιαλυτό μελάνι ή ισοδύναμη σύνθεση υψηλής ποιότητας. Ποιότητα εκτύπωσης: καθαρή, ευκρινής και ομοιόμορφη αποτύπωση χωρίς μουτζούρες. Στέγνωμα: γρήγορης ξήρανσης για αποφυγή μεταφοράς μελανιού. Αντοχή: ανεξίτηλη ή υψηλής αντοχής αποτύπωση σε χαρτί γραφείου. Συμβατότητα: κατάλληλο για ταμπόν σφραγίδων διαφόρων τύπων και διαστάσεων.

Συσκευασία: σε φιαλίδιο ασφαλείας με πώμα, κατάλληλο για αποφυγή διαρροών. Χρήση: για διοικητικές υπηρεσίες, πρωτόκολλο και γενική γραφειακή χρήση.

63. Βιβλίο Πρωτοκόλλου 200 φύλλων Νο 542α Το βιβλίο πρωτοκόλλου 200 φύλλων τύπου Νο 542α (21*30cm περίπου) να είναι κατάλληλο για την καταχώριση εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων των υπηρεσιών. Εσωτερικές σελίδες: γραμμογραφημένες ή τυπωμένες με κατάλληλη διαμόρφωση πρωτοκόλλου, να περιλαμβάνουν στήλες για αριθμό πρωτοκόλλου, ημερομηνία, θέμα, αποστολέα/παραλήπτη και παρατηρήσεις. Χαρτί εσωτερικών φύλλων: λευκό, καλής ποιότητας, βάρους τουλάχιστον 70–80 g/m². Εξώφυλλο: σκληρόδετο ή ενισχυμένο χαρτονένιο, υψηλής αντοχής για καθημερινή χρήση. Η βιβλιοδεσία να είναι ισχυρή και ανθεκτική ώστε να εξασφαλίζεται η μακροχρόνια χρήση χωρίς αποκόλληση φύλλων. Οι σελίδες να είναι αριθμημένες ή να υπάρχει δυνατότητα αρίθμησης από την Υπηρεσία. Να μην παρουσιάζει ατέλειες κατασκευής, σχισίματα, παραμορφώσεις ή ελλιπή εκτύπωση. Τα υλικά κατασκευής να είναι άριστης ποιότητας και κατάλληλα για πολύχρονη αρχειακή χρήση. Συσκευασία: Τα βιβλία να παραδίδονται συσκευασμένα κατά τρόπο που να εξασφαλίζει προστασία από υγρασία, σκόνη και φθορές κατά τη μεταφορά και αποθήκευση.

64. Βιβλίο Διεκπεραίωσης Εγγράφων Νο 526 (25*17 cm) Το βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων Νο 526 ή ισοδύναμου, διαστάσεων 25x17cm να είναι κατάλληλο για την καταγραφή, παρακολούθηση και αρχειοθέτηση της διακίνησης εγγράφων των υπηρεσιών. Εσωτερικές σελίδες: γραμμογραφημένες με κατάλληλη διάταξη για καταχώριση εγγράφων, στήλες για αριθμό εγγράφου, ημερομηνία, αποστολέα/παραλήπτη, θέμα, ενέργειες και παρατηρήσεις. Χαρτί εσωτερικών φύλλων: λευκό, καλής ποιότητας, βάρους τουλάχιστον 70–80 g/m². Εξώφυλλο: σκληρό ή ενισχυμένο χαρτονένιο εξώφυλλο, υψηλής αντοχής για καθημερινή χρήση. Βιβλιοδεσία: ισχυρή και ανθεκτική (ραφτή ή θερμοκολλητή), κατάλληλη για μακροχρόνια χρήση χωρίς αποκόλληση φύλλων. Οι σελίδες να είναι κατάλληλα αριθμημένες ή με δυνατότητα αρίθμησης. Το βιβλίο να είναι κατάλληλο για αρχειακή και υπηρεσιακή χρήση. Να μην παρουσιάζει κατασκευαστικές ατέλειες, όπως σκισίματα, παραμορφώσεις ή ελλιπή εκτύπωση. Συσκευασία: Τα βιβλία να παραδίδονται σε κατάλληλη συσκευασία που προστατεύει από υγρασία, σκόνη και φθορές.

65. Κουτί αρχειοθέτησης με λάστιχο Το κουτί αρχειοθέτησης θα πρέπει να είναι κατασκευασμένο από ανθεκτικό ανακυκλωμένο χαρτί, να διαθέτει λάστιχο για μεγαλύτερη ασφάλεια και να είναι κατάλληλο για έγγραφα διαστάσεων Α4. Να διαθέτει εσωτερικά πτερύγια (αυτάκια) στις τρεις πλευρές για αποφυγή ολίσθησης των εγγράφων. Διαστάσεις: 25x33x8cm, χωρητικότητας 600 περίπου φύλλων.

66. Κουτί αρχειοθέτησης με λάστιχο Το κουτί αρχειοθέτησης θα πρέπει να είναι κατασκευασμένο από ανθεκτικό πεπιεσμένο χαρτόνι Fiber, να διαθέτει λάστιχο για μεγαλύτερη ασφάλεια και να είναι κατάλληλο για έγγραφα διαστάσεων Α4. Να διαθέτει εσωτερικά πτερύγια (αυτάκια) στις τρεις πλευρές για αποφυγή ολίσθησης των εγγράφων, σε διάφορα χρώματα. με Διαστάσεις: 25x35x11cm, χωρητικότητας 800 περίπου φύλλων.

67. Λαστιχάκια γραφείου σε κουτί 50gr Τα λαστιχάκια να είναι κατασκευασμένα από καουτσούκ και να έχουν εξαιρετική ελαστικότητα, μαλακή υφή και ανθεκτικότητα στη χρήση.

68. Λάστιχα χρωματιστά σε μπάλα 70gr Τα λάστιχα να είναι κατασκευασμένα από καουτσούκ, να έχουν εξαιρετική ελαστικότητα, μαλακή υφή και ανθεκτικότητα στη χρήση και να διατίθενται σε διάφορα χρώματα.

69 - 71. Στυλό διαρκείας 0,7mm πάχος μύτης Το στυλό διαρκείας να είναι κατάλληλο για καθημερινή χρήση. Να έχει αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες. Τύπος: Στυλό διαρκείας (ballpoint pen). Πάχος μύτης: 0,7 mm. Μηχανισμός γραφής: σφαιρικός μηχανισμός (ballpoint). Σώμα στυλό: πλαστικό ή συνθετικό υλικό υψηλής αντοχής, εργονομικός σχεδιασμός για άνετο κράτημα. Καπάκι ή μηχανισμός: με καπάκι ή click μηχανισμό (ανάλογα με το μοντέλο). Χρώμα μελανιού: μπλε, μαύρο, κόκκινο. Κατάλληλο για: καθημερινή γραφή σε

έγγραφα, έντυπα και υπηρεσιακή χρήση. Να παρέχει: καθαρή και ευκρινή γραφή, σταθερή απόδοση έως την πλήρη κατανάλωση μελανιού.

72. Στυλό Υγρής Μελάνης Με Κλιπ & Πάχος Μύτης 0.7mm Το στυλό υγρής μελάνης να είναι κατάλληλο για καθημερινή επαγγελματική χρήση, με ομαλή και σταθερή ροή γραφής. Τύπος: Στυλό υγρής μελάνης (roller / liquid ink pen). Η μύτη του να είναι μεταλλική. Μελάνι: υγρής ροής υψηλής ποιότητας, σταθερό, χωρίς διακοπές στη γραφή, γρήγορου στεγνώματος (όπου είναι εφικτό). Σώμα: πλαστικό ή συνθετικό υλικό υψηλής αντοχής, εργονομικός σχεδιασμός για άνετο κράτημα. Κλιπ: μεταλλικό ή ενισχυμένο πλαστικό κλιπ, κατάλληλο για στερέωση σε τσέπη, ντοσιέ ή τετράδιο. Καπάκι: με ασφαλές κλείσιμο για αποφυγή ξήρανσης της μύτης. Κατάλληλο για: επαγγελματική χρήση, υπογραφές και καθημερινή γραφή. Να παρέχει: καθαρή, ευκρινή και σταθερή γραφή, συνεχή ροή μελανιού έως την εξάντλησή του. Να κλείνει με κλιπ και να διατίθεται σε διάφορα χρώματα

73, 74. Μαρκαδόρος ανεξίτηλος (Permanent) Ο μαρκαδόρος ανεξίτηλος να είναι κατάλληλος για γραφή σε ποικίλες επιφάνειες και για επαγγελματική χρήση σε γραφεία και αποθήκες. Τύπος: Μαρκαδόρος ανεξίτηλος (permanent marker) Μύτη: σταθερή. Μελάνι: ανεξίτηλο, υψηλής αντοχής, ανθεκτικό στο νερό και στο ξεθώριασμα, γρήγορου στεγνώματος. Σώμα: πλαστικό υψηλής αντοχής, εργονομικός σχεδιασμός για άνετο κράτημα. Καπάκι: ασφαλείας για αποφυγή ξήρανσης της μύτης, δυνατότητα στερέωσης σε κλιπ (εφόσον υπάρχει). Κατάλληλος για: γραφή σε χαρτί, χαρτόνι, πλαστικό, μέταλλο και άλλες επιφάνειες, αρχειοθέτηση, σήμανση και γενική χρήση γραφείου. Να παρέχει: καθαρή και ευδιάκριτη γραφή, μεγάλη διάρκεια χρήσης. Να διατίθεται σε χρώματα μαύρο και μπλε.

75. Μαρκαδόροι με στρογγυλή άκρη για λευκό πίνακα (whiteboard markers) Οι μαρκαδόροι να είναι κατάλληλοι για γραφή και επισήμανση σε λευκούς πίνακες (whiteboards) από μελαμίνη, σμάλτο ή γυαλί, με δυνατότητα εύκολου καθαρισμού χωρίς υπολείμματα. Επαναγεμιζόμενος μαρκαδόρος πίνακα που να διαθέτει στρογγυλή μύτη. Μελάνι: ειδικό μελάνι για επιφάνειες στεγνού σβησίματος, χαμηλής οσμής, μη τοξικό, γρήγορου στεγνώματος, να αφαιρείται εύκολα με στεγνό ή υγρό σπόγγο πίνακα. Πάχος γραφής: περίπου 1,0 – 3,0 mm. Σώμα: πλαστικό υψηλής αντοχής, εργονομικός σχεδιασμός για άνετη χρήση. Καπάκι: ασφαλείας για αποφυγή ξήρανσης της μύτης, δυνατότητα στερέωσης (clip), όπου προβλέπεται. Χρώματα: Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα. Χαρακτηριστικά λειτουργίας: να μην αφήνει μόνιμους λεκέδες στον πίνακα, ομαλή και σταθερή ροή μελανιού, κατάλληλοι για συχνή επαγγελματική χρήση (γραφεία, εκπαιδευτικούς χώρους). Αντοχή: δυνατότητα προσωρινής παραμονής χωρίς καπάκι χωρίς άμεσο στέγνωμα (cap-off performance όπου διατίθεται από τον κατασκευαστή).

76 -79 . Μαρκαδόροι υπογραμμίσεως (Highlighters) Οι μαρκαδόροι υπογραμμίσεως να είναι κατάλληλοι για επισήμανση κειμένου σε έντυπα, έγγραφα και φωτοτυπίες, χωρίς να καλύπτουν την αναγνωσιμότητα του κειμένου. Μελάνι: υδατοδιαλυτό (water-based), φωσφορούχο, υψηλής ορατότητας, γρήγορου στεγνώματος, να μην απλώνει και να μην «τρέχει» στο χαρτί. Μύτη: πλακέ. Πάχος γραφής: 3,0 – 6,0 mm (ή αντίστοιχο, ανάλογα με τη γωνία χρήσης). Σώμα: πλαστικό υψηλής αντοχής, εργονομικός σχεδιασμός για άνετη χρήση. Καπάκι: ασφαλείας για αποφυγή ξήρανσης της μύτης, δυνατότητα στερέωσης (clip). Χρώματα: κίτρινο, ροζ, πράσινο, μπλε. Κατάλληλοι για: υπογράμμιση και επισήμανση σημαντικών σημείων σε έγγραφα, χρήση σε γραφεία, υπηρεσίες και εκπαιδευτικό υλικό. Να παρέχουν: καθαρή και ευδιάκριτη υπογράμμιση χωρίς αλλοίωση του κειμένου, σταθερή ροή μελανιού έως την εξάντληση, καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι

80. Μολυβί ξύλινο με γόμα Το ξύλινο μολύβι να είναι κατάλληλο για γραφή και σημειώσεις σε υπηρεσιακή και γραφειακή χρήση. Τύπος: Ξύλινο μολύβι γραφής με ενσωματωμένη γόμα. Μύτη: γραφίτης υψηλής ποιότητας, σκληρότητα ενδεικτικά HB (ή αντίστοιχη αποδεκτή κλίμακα). Σώμα: ξύλινο, ομοιόμορφης ποιότητας, εύκολο στο ξύσιμο χωρίς θρυμματισμό. Γόμα: ενσωματωμένη στο άκρο του μολυβιού, απαλή, χωρίς να αφήνει ίχνη ή να φθείρει το χαρτί. Φινίρισμα: βαμμένη εξωτερική επιφάνεια, ομαλή υφή για άνετη χρήση. Κατάλληλο για: γραφή σε χαρτί και έντυπα, σημειώσεις, προσχέδια και διορθώσεις. Να παρέχει: καθαρή γραφή χωρίς θραύσεις γραφίτη, δυνατότητα εύκολου σβησίματος.

81. Μολυβί μηχανικό 0,5mm Το μηχανικό μολύβι να είναι κατάλληλο για γραφή και τεχνικές σημειώσεις σε γραφειακή και υπηρεσιακή χρήση. Μηχανισμός προώθησης: μηχανισμός πίεσης (push button) ή αυτόματος μηχανισμός τροφοδοσίας μύτης. Σώμα: πλαστικό ή μεταλλικό υψηλής αντοχής, εργονομικός σχεδιασμός για άνετο κράτημα, αντιολισθητική λαβή όπου διατίθεται. Γόμωση: συμβατό με μύτες 0,5 mm HB (ή αντίστοιχης σκληρότητας). Γόμα: ενσωματωμένη στο άκρο ή αποσπώμενη, κατάλληλη για καθαρή διόρθωση χωρίς φθορά χαρτιού. Κλιπ: μεταλλικό ή ενισχυμένο πλαστικό για στερέωση σε τσέπη ή ντοσιέ. Κατάλληλο για: γραφή, σημειώσεις και τεχνικό σχέδιο, χρήση σε γραφεία και εκπαιδευτικό περιβάλλον. Να παρέχει: σταθερή ροή γραφίτη χωρίς σπασίματα, καθαρή και ευκρινή γραφή.

82. Μύτες για μηχανικό μολύβι 0,5mm Οι μύτες να είναι κατάλληλες για χρήση σε μηχανικά μολύβια διαμέτρου 0,5 mm, για καθημερινή γραφή και τεχνική χρήση σε γραφεία και υπηρεσίες. Σκληρότητα: HB Τύπος: Ανταλλακτικές μύτες μηχανικού μολυβιού. Υλικό κατασκευής: υψηλής ποιότητας γραφίτης (polymer / hi-polymer), ενισχυμένη σύνθεση για αντοχή στη θραύση. Συμπεριφορά γραφής: σταθερή και ομαλή ροή γραφής, καθαρές και ευκρινείς γραμμές. Αντοχή: αυξημένη αντοχή σε σπάσιμο κατά τη χρήση. Συμβατότητα: κατάλληλες για όλα τα κοινά μηχανικά μολύβια 0,5 mm. Συσκευασία: πλαστική θήκη ή κουτί προστασίας, 12 τεμάχια ανά συσκευασία. Κατάλληλες για: γραφή, σημειώσεις, σχέδιο και υπηρεσιακή χρήση.

83. Τετράδιο σπιράλ Α4 με 4 θέματα 140 φύλλα Τύπος: τετράδιο σπιράλ 4 θεμάτων. Αριθμός φύλλων: 140 φύλλα. Διάτρηση – διάταξη: σπιράλ στο πλάι για εύκολη αναδίπλωση και χρήση. Θεματικός διαχωρισμός: 4 διακριτές ενότητες με χωρίσματα (divider tabs ή ενισχυμένα διαχωριστικά φύλλα). Χαρτί: υψηλής ποιότητας λευκό χαρτί κατάλληλο για γραφή με στυλό, μολύβι και μαρκαδόρο. Γραμμογράφηση: ριγέ Εξώφυλλο: ανθεκτικό χοντρό χαρτόνι ή πλαστικοποιημένο εξώφυλλο για αυξημένη αντοχή. Οπισθόφυλλο: ενισχυμένο για σταθερότητα κατά τη χρήση. Σπιράλ: μεταλλικό, υψηλής αντοχής, για εύκολο άνοιγμα και ανθεκτικότητα στη συχνή χρήση. Καταλληλότητα χρήσης: για σημειώσεις, αρχειοθέτηση θεμάτων και καθημερινή επαγγελματική χρήση.

84. Σημειωματάριο Α5 σπιράλ 80 φύλλα Το σημειωματάριο να είναι κατάλληλο για καθημερινή επαγγελματική χρήση σε γραφεία, υπηρεσίες και λοιπούς εργασιακούς χώρους, για σημειώσεις, υπενθυμίσεις και οργάνωση εργασιών. Χαρτί: υψηλής ποιότητας λευκό χαρτί, κατάλληλο για γραφή με στυλό, μολύβι και μαρκαδόρο. Γραμμογράφηση: ριγέ. Εξώφυλλο: ανθεκτικό χαρτόνι ή πλαστικοποιημένο υλικό για αυξημένη αντοχή στη χρήση. Οπισθόφυλλο: ενισχυμένο για σταθερότητα κατά τη χρήση. Σπιράλ: μεταλλικό σπιράλ υψηλής αντοχής, για εύκολη αναδίπλωση και άνετη χρήση. Χρήση: κατάλληλο για σημειώσεις, επαγγελματική χρήση, καθημερινή οργάνωση και αρχειοθέτηση. Αντοχή: να παρουσιάζει ανθεκτικότητα στη συχνή χρήση και στη μεταφορά.

85. Μπλοκ σημειώσεων Α4 50 φύλλων Το μπλοκ σημειώσεων να είναι κατάλληλο για καθημερινή επαγγελματική χρήση σε γραφεία, υπηρεσίες και λοιπούς εργασιακούς χώρους, για σημειώσεις, καταγραφή πληροφοριών και οργάνωση εργασιών. Χαρτί: υψηλής ποιότητας λευκό χαρτί, κατάλληλο για γραφή με στυλό, μολύβι και μαρκαδόρο. Γραμμογράφηση: ριγέ ή λευκό (ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας). Εξώφυλλο: ανθεκτικό χαρτόνι ή αντίστοιχο υλικό για προστασία των φύλλων. Οπισθόφυλλο: ενισχυμένο για σταθερότητα κατά τη χρήση. Σύνδεση φύλλων: κολλητή με εύκολη αποκοπή φύλλων χωρίς φθορά. Χρήση: κατάλληλο για επαγγελματικές σημειώσεις, συναντήσεις και καθημερινή οργάνωση εργασιών. Αντοχή: να εξασφαλίζει σταθερότητα κατά τη χρήση και εύκολη αποθήκευση.

86. Μηχανή Βιβλιοδεσίας Comb Binder Σπιράλ για έως 25 φύλλα Η μηχανή βιβλιοδεσίας τύπου comb binder να είναι κατάλληλη για επαγγελματική χρήση σε γραφεία και διοικητικές υπηρεσίες, για διάτρηση και βιβλιοδεσία εγγράφων με πλαστικό σπιράλ (comb binding). Τύπος: μηχανή βιβλιοδεσίας χειροκίνητη (comb binder / σπιράλ). Ικανότητα διάτρησης: τουλάχιστον έως είκοσι πέντε (25) φύλλων χαρτιού 80 gr/m² ανά διάτρηση. Χωρητικότητα βιβλιοδεσίας: κατάλληλη για βιβλιοδεσία εγγράφων με πλαστικό σπιράλ διαφόρων διαμέτρων, ανάλογα με το πάχος του φακέλου. Σύστημα διάτρησης: χειροκίνητος μηχανισμός με εργονομική λαβή για εύκολη και ομαλή λειτουργία. Οδηγός χαρτιού: ρυθμιζόμενος οδηγός για ακριβή

ευθυγράμμιση και σωστή διάτρηση. Μαχαίρια διάτρησης: μεταλλικά, υψηλής αντοχής για καθαρή διάτρηση χωρίς παραμορφώσεις. Βάση: σταθερή αντιολισθητική βάση για ασφαλή χρήση. Δοχείο υπολειμμάτων: ενσωματωμένο δοχείο συλλογής κομφετί με εύκολη εκκένωση. Συμβατότητα: κατάλληλη για πλαστικά σπιράλ (comb binding rings) διαφόρων διαμέτρων. Χρήση: κατάλληλη για επαγγελματική βιβλιοδεσία εγγράφων, φακέλων, αναφορών και διοικητικών εγγράφων. Αντοχή: να εξασφαλίζει υψηλή ανθεκτικότητα σε συχνή και εντατική χρήση.

87. Φάκελος Αλληλογραφίας 11,4x22,9cm (περίπου) λευκός με αυτοκόλλητη ταινία Οι φάκελοι αλληλογραφίας να είναι κατάλληλοι για επαγγελματική χρήση σε δημόσιες υπηρεσίες, γραφεία και διοικητικές μονάδες, για αποστολή και αρχειοθέτηση εγγράφων. Διαστάσεις: 11,4×22,9cm (ενδεικτικά κατάλληλος για έγγραφα Α4 διπλωμένα τρίπτυχα). Υλικό κατασκευής: χαρτί υψηλής ποιότητας κατάλληλο για επαγγελματική αλληλογραφία. Κλείσιμο: αυτοκόλλητη ταινία (self-adhesive) για ασφαλές και εύκολο κλείσιμο χωρίς χρήση υγρασίας. Κόλλα: ισχυρή αυτοκόλλητη επιφάνεια με προστατευτική ταινία (strip). Αντοχή: να εξασφαλίζει ασφαλή μεταφορά εγγράφων χωρίς φθορές ή αποκολλήσεις. Επιφάνεια: κατάλληλη για εκτύπωση ή χειρόγραφη αναγραφή στοιχείων αποστολέα/παραλήπτη. Χρήση: για εσωτερική και εξωτερική αλληλογραφία, διοικητικά έγγραφα και υπηρεσιακή χρήση. Συσκευασία: σε πακέτα κατάλληλα για ασφαλή αποθήκευση και εύκολη διανομή.

88. Φάκελος Αλληλογραφίας 16,2x22,9cm (περίπου) λευκός με αυτοκόλλητη ταινία Οι φάκελοι αλληλογραφίας λευκού χρώματος, διαστάσεων 16,2 x 22,9 cm, με αυτοκόλλητο κλείσιμο να είναι κατάλληλοι για υπηρεσιακή αλληλογραφία και γενική διοικητική χρήση. Τύπος χαρτιού: Γραφής ή kraft λευκασμένο υψηλής αντοχής. Βάρος χαρτιού: 90 g/m² κατ' ελάχιστον. Τρόπος κλεισίματος: Αυτοκόλλητη ταινία ασφαλείας (peel & seal) ή ισοδύναμου τύπου, που να εξασφαλίζει ασφαλές και μόνιμο κλείσιμο. Ο φάκελος να είναι κατάλληλος για ταχυδρομική χρήση και μηχανική επεξεργασία. Να διαθέτει καλή αντοχή σε σχίσιμο και υγρασία κατά τη συνήθη χρήση. Η κόλληση των πλευρών να είναι ισχυρή και ομοιόμορφη χωρίς ατέλειες. Να μην παρουσιάζει τσακίσεις, σκισίματα, αποχρωματισμούς ή κατασκευαστικές ατέλειες. Οι φάκελοι να παραδίδονται σε ανθεκτικές συσκευασίες, προστατευμένοι από υγρασία και φθορές.

89. Φάκελος Αλληλογραφίας 22,9x32,4cm (περίπου) λευκός με αυτοκόλλητη ταινία Οι φάκελοι αλληλογραφίας λευκού χρώματος, διαστάσεων 22,9 x 32,4 cm, με αυτοκόλλητο κλείσιμο, να είναι κατάλληλοι για υπηρεσιακή αλληλογραφία, αποστολή εγγράφων μεγέθους Α4 χωρίς δίπλωμα και γενική διοικητική χρήση. Τύπος χαρτιού: Γραφής ή kraft λευκασμένο υψηλής αντοχής. Βάρος χαρτιού: 90 g/m² κατ' ελάχιστον. Κατάλληλος για έγγραφα διαστάσεων Α4 χωρίς αναδίπλωση. Τρόπος κλεισίματος: Αυτοκόλλητη ταινία ασφαλείας (peel & seal) ή ισοδύναμου τύπου, που να εξασφαλίζει ασφαλές και μόνιμο κλείσιμο. Να διαθέτει ενισχυμένες πλευρικές κολλήσεις για αυξημένη αντοχή. Να είναι κατάλληλος για ταχυδρομική χρήση και μηχανική διαχείριση. Να παρουσιάζει αντοχή σε σχίσιμο και φθορά κατά τη συνήθη χρήση. Η επιφάνεια να είναι ομοιόμορφη, χωρίς τσακίσεις, σχισμές ή άλλες κατασκευαστικές ατέλειες. Συσκευασία: Οι φάκελοι να παραδίδονται σε ανθεκτικές συσκευασίες, προστατευμένοι από υγρασία και φθορές.

90. Φάκελος Αλληλογραφίας 25x35,4cm (περίπου) λευκός με αυτοκόλλητη ταινία Οι προμήθεια φακέλων αλληλογραφίας λευκού χρώματος, διαστάσεων 25 x 35,4 cm, με αυτοκόλλητο κλείσιμο να είναι κατάλληλοι για υπηρεσιακή αλληλογραφία, αποστολή εγγράφων και εντύπων μεγάλου μεγέθους χωρίς αναδίπλωση και γενική διοικητική χρήση. Τύπος χαρτιού: Γραφής ή λευκασμένο kraft υψηλής αντοχής. Βάρος χαρτιού: 90 g/m² κατ' ελάχιστον. Κατάλληλος για αποστολή εγγράφων μεγέθους έως και μεγαλύτερου τουΑ4χωρίςαναδίπλωση. Τρόπος κλεισίματος: Αυτοκόλλητη ταινία ασφαλείας (peel & seal) ή ισοδύναμου τύπου, που να εξασφαλίζει ασφαλές και μόνιμο κλείσιμο. Οι πλευρικές και κάτω συγκολλήσεις να είναι ισχυρές και ανθεκτικές. Να διαθέτει αυξημένη αντοχή σε σχίσιμο, πίεση και φθορά κατά τη συνήθη χρήση και μεταφορά. Να είναι κατάλληλος για ταχυδρομική και αρχειακή χρήση. Η επιφάνεια να είναι λεία και απαλλαγμένη από τσακίσεις, σχισίματα ή άλλες κατασκευαστικές ατέλειες. Οι φάκελοι να παραδίδονται σε ανθεκτικές κλειστές συσκευασίες, προστατευμένοι από υγρασία και φθορές.

91. Φάκελος Αλληλογραφίας με Παράθυρο Δεξιά 11,4x22,9cm λευκός Οι προμήθεια φακέλων αλληλογραφίας λευκού χρώματος με δεξιό παράθυρο, διαστάσεων 11,4 x 22,9 cm, να είναι κατάλληλοι για υπηρεσιακή αλληλογραφία, αποστολή λογαριασμών, ειδοποιήσεων και λοιπών εγγράφων με εμφανή στοιχεία παραλήπτη μέσω παραθύρου. Υλικό κατασκευής: Χαρτί γραφής ή λευκασμένο kraft υψηλής αντοχής. Βάρος χαρτιού: 80 έως 90 g/m² κατ' ελάχιστον. Να διαθέτει διαφανές παράθυρο στη δεξιά πλευρά του φακέλου. Το παράθυρο να είναι κατασκευασμένο από διαφανές υλικό υψηλής αντοχής και καθαρότητας, σταθερά επικολλημένο. Ενδεικτικές διαστάσεις παραθύρου: περίπου 45 x 90 mm. Η θέση του παραθύρου να επιτρέπει την ευκρινή εμφάνιση των στοιχείων παραλήπτη σε τυποποιημένα έγγραφα. Τρόπος κλεισίματος: με αυτοκόλλητη ταινία ασφαλείας (peel & seal) ή με προενσωματωμένη κόλλα υγρασίας (gummed), σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας. Να διαθέτει ισχυρές και ομοιόμορφες συγκολλήσεις. Να είναι κατάλληλος για ταχυδρομική χρήση και μηχανική επεξεργασία. Να μην παρουσιάζει ατέλειες όπως σχισίματα, τσακίσεις, αποκολλήσεις ή παραμορφώσεις. Οι φάκελοι να παραδίδονται σε ανθεκτικές συσκευασίες, προστατευμένες από υγρασία και φθορές.

92. Φάκελος αλληλογραφίας με φυσαλίδες 24x34 cm Οι φάκελοι αλληλογραφίας με εσωτερική επένδυση προστατευτικών φυσαλίδων (bubble mailers), διαστάσεων 24 x 34 cm, να είναι κατάλληλοι για ασφαλή αποστολή εγγράφων, μικροαντικειμένων και ευπαθών υλικών μέσω ταχυδρομικής ή ταχυμεταφορικής υπηρεσίας. Εξωτερικό υλικό: Χαρτί kraft ή ισοδύναμο υλικό υψηλής αντοχής. Χρώμα: Λευκό ή καφέ kraft, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας. Εσωτερική επένδυση: προστατευτικό υλικό με αεροφυσαλίδες (bubble wrap), σταθερά συγκολλημένο στο εσωτερικό του φακέλου. Να παρέχει προστασία από κραδασμούς, υγρασία και μικροχτυπήματα κατά τη μεταφορά. Τρόπος κλεισίματος: αυτοκόλλητη ταινία ασφαλείας (peel & seal) ισχυρής συγκόλλησης. Οι συγκολλήσεις των πλευρών να είναι ισχυρές και ανθεκτικές. Να διαθέτει μικρό βάρος για οικονομική ταχυδρομική αποστολή. Να είναι κατάλληλος για αποστολή εγγράφων, ηλεκτρονικών εξαρτημάτων, αναλωσίμων ή λοιπών μικροαντικειμένων. Να μην παρουσιάζει σχισίματα, αποκολλήσεις, παραμορφώσεις ή άλλες κατασκευαστικές ατέλειες. Η συσκευασία να είναι ανθεκτική και προστατευμένη από υγρασία και φθορές.

93. Φάκελοι αλληλογραφίας λευκός με λογότυπο (23,5x11,5cm) Οι φάκελοι αλληλογραφίας λευκού ή χρωματισμένου υποβάθρου, διαστάσεων 23,5x11,5cm, με εκτύπωση λογοτύπου της Αναθέτουσας Αρχής να είναι κατάλληλοι για υπηρεσιακή αλληλογραφία, ενημερωτικά έγγραφα και διοικητική χρήση. Υλικό κατασκευής: Χαρτί γραφής ή λευκασμένο kraft υψηλής ποιότητας. PANTONE 280C. Βάρος χαρτιού: 80–100 g/m² κατ' ελάχιστον. Εκτύπωση: μονόχρωμη ή έγχρωμη εκτύπωση λογοτύπου της Υπηρεσίας, υψηλής ανάλυσης, ευκρινής και ανθεκτική στη φθορά, θέση εκτύπωσης σύμφωνα με υπόδειγμα της Αναθέτουσας Αρχής. Τύπος κλεισίματος: αυτοκόλλητη ταινία ασφαλείας (peel & seal). Να διαθέτει ισχυρές πλευρικές συγκολλήσεις για ασφαλή χρήση. Να είναι κατάλληλος για ταχυδρομική αποστολή και καθημερινή υπηρεσιακή χρήση. Η επιφάνεια να είναι ομοιόμορφη, χωρίς τσακίσεις, ατέλειες ή εκτυπωτικά σφάλματα. Οι φάκελοι να παραδίδονται σε κατάλληλες και ανθεκτικές συσκευασίες, προστατευμένες από υγρασία και φθορές.

94. Φάκελοι αλληλογραφίας λευκός με λογότυπο (23*32cm) Οι φάκελοι αλληλογραφίας με εκτύπωση λογοτύπου της Αναθέτουσας Αρχής, διαστάσεων 23x32 cm, να είναι κατάλληλοι για υπηρεσιακή χρήση και αποστολή εγγράφων μεγέθους Α4 χωρίς αναδίπλωση. Χρώμα: Λευκό ή σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. PANTONE 280C. Υλικό κατασκευής: Χαρτί γραφής ή λευκασμένο kraft υψηλής αντοχής. Βάρος χαρτιού: 90–100 g/m² κατ' ελάχιστον. Κατάλληλος για έγγραφα μεγέθους Α4 χωρίς αναδίπλωση. Εκτύπωση: εκτύπωση λογοτύπου της Υπηρεσίας (μονόχρωμη ή έγχρωμη), υψηλής ανάλυσης, ευκρινής και ανθεκτική στη χρήση, θέση και διάταξη σύμφωνα με υπόδειγμα της Αναθέτουσας Αρχής. Τύπος κλεισίματος: αυτοκόλλητη ταινία ασφαλείας (peel & seal) ή ισοδύναμο σύστημα, ισχυρή και μόνιμη συγκόλληση. Πλευρικές και κάτω συγκολλήσεις: ενισχυμένες και ανθεκτικές. Κατάλληλος για ταχυδρομική και διοικητική χρήση. Να μην παρουσιάζει ατέλειες όπως τσακίσεις, αποκολλήσεις ή εκτυπωτικά σφάλματα. Συσκευασία: Οι φάκελοι να παραδίδονται σε ανθεκτικές συσκευασίες, προστατευμένες από υγρασία και φθορές.

95. Φάκελοι αλληλογραφίας λευκός με λογότυπο (25*35cm) Οι φακέλοι αλληλογραφίας με εκτύπωση λογοτύπου της Αναθέτουσας Αρχής, διαστάσεων 25x35cm, να είναι κατάλληλοι για υπηρεσιακή χρήση και αποστολή εγγράφων και φακέλων μεγάλου μεγέθους χωρίς αναδίπλωση. Χρώμα: Λευκό. PANTONE 280C. Υλικό κατασκευής: Χαρτί γραφής ή λευκασμένο kraft υψηλής αντοχής. Βάρος χαρτιού: 90–110 g/m² κατ' ελάχιστον. Κατάλληλος για αποστολή εγγράφων μεγέθους Α4 και μεγαλύτερων εντύπων χωρίς αναδίπλωση. Εκτύπωση: εκτύπωση λογοτύπου της Υπηρεσίας (μονόχρωμη ή έγχρωμη), υψηλής ανάλυσης, ευκρινής και ανθεκτική στη χρήση, θέση και διάταξη σύμφωνα με υπόδειγμα της Αναθέτουσας Αρχής. Τύπος κλεισίματος: αυτοκόλλητη ταινία ασφαλείας (peel & seal) ή ισοδύναμο σύστημα, ισχυρή και μόνιμη συγκόλληση. Πλευρικές και κάτω συγκολλήσεις: ενισχυμένες, υψηλής αντοχής. Να είναι κατάλληλος για ταχυδρομική, υπηρεσιακή και αρχειακή χρήση. Να μην παρουσιάζει ατέλειες όπως τσακίσεις, αποκολλήσεις, σκισίματα ή εκτυπωτικά σφάλματα. Συσκευασία: Οι φάκελοι να παραδίδονται σε ανθεκτικές συσκευασίες προστατευμένες από υγρασία και φθορές.

96. Φάκελος (folders) διάστασης Α4 κλειστός με χρυσοτυπία μη πλαστικοποιημένος Οι φάκελοι (folders) μεγέθους Α4, κλειστού τύπου, με χρυσοτυπία, μη πλαστικοποιημένων, να είναι κατάλληλοι για παρουσίαση, αρχειοθέτηση και επίσημη διοικητική χρήση εγγράφων. Μέγεθος: Α4 (210 x 297 mm) (±2 mm). Τύπος: Κλειστός φάκελος / folder (δίπτυχο ή τρίπτυχο, ανάλογα με τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας). Υλικό κατασκευής: Χαρτόνι ή χαρτί υψηλής αντοχής, μη πλαστικοποιημένο. Βάρος υλικού: τουλάχιστον 250–350 g/m² ή αντίστοιχο υψηλής αντοχής. Επιφάνεια: Ματ, χωρίς πλαστικοποίηση. Εκτύπωση: χρυσοτυπία (foil stamping) υψηλής ποιότητας, ευκρινής αποτύπωση λογοτύπου/τίτλου της Υπηρεσίας, ανθεκτική στη χρήση και στη φθορά. Τρόπος κλεισίματος: με γλωττίδα, λάστιχο ή άλλο μηχανισμό κλεισίματος, ασφαλές κλείσιμο που να διασφαλίζει τη συγκράτηση των εγγράφων. Κατασκευή: Στιβαρή, με καθαρές πτυχώσεις και σωστή ευθυγράμμιση. Να είναι κατάλληλοι για επαγγελματική παρουσίαση, συσκέψεις και αρχειοθέτηση. Να μην παρουσιάζουν ατέλειες όπως στρεβλώσεις, αποκολλήσεις, ατελή εκτύπωση ή φθορές. Συσκευασία: Οι φάκελοι να παραδίδονται σε κατάλληλες συσκευασίες που προστατεύουν από υγρασία, σκόνη και φθορές.

97. Φάκελοι (folders) διάστασης Α4 κλειστός με χρυσοτυπία πλαστικοποιημένος Οι φάκελοι (folders) μεγέθους Α4, κλειστού τύπου, με χρυσοτυπία και πλαστικοποίηση να είναι κατάλληλοι για επίσημη παρουσίαση εγγράφων, διοικητική χρήση και αρχειοθέτηση. Μέγεθος: Α4 (210 x 297 mm) (±2 mm). Τύπος: Κλειστός φάκελος / folder (δίπτυχο ή τρίπτυχο, ανάλογα με τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας). Υλικό κατασκευής: Χαρτόνι υψηλής αντοχής. Βάρος υλικού: τουλάχιστον 250–350 g/m² ή ισοδύναμο υψηλής αντοχής. Επιφάνεια: Πλαστικοποιημένη (ματ ή γυαλιστερή, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας). Εκτύπωση: χρυσοτυπία υψηλής ποιότητας (foil stamping), λογότυπο και/ή στοιχεία της Υπηρεσίας, ευκρινής και ανθεκτική στη χρήση αποτύπωση. Τρόπος κλεισίματος: με γλωττίδα, λάστιχο ή άλλο μηχανισμό ασφαλούς κλεισίματος, κατάλληλος για συγκράτηση εγγράφων χωρίς φθορά. Κατασκευή: Στιβαρή, με ορθές πτυχώσεις και άρτιο φινίρισμα. Να παρέχουν επαγγελματική εμφάνιση για παρουσιάσεις, συσκέψεις και υπηρεσιακή χρήση. Να μην παρουσιάζουν ατέλειες όπως αποκολλήσεις πλαστικοποίησης, ατελή χρυσοτυπία ή κατασκευαστικά ελαττώματα. Οι φάκελοι να παραδίδονται σε κατάλληλες συσκευασίες που προστατεύουν από υγρασία, σκόνη και φθορές.

98. Φάκελος Α4 με αυτιά και λάστιχο Οι φάκελοι αρχειοθέτησης μεγέθους Α4 με αυτιά (πτερύγια) και λάστιχο να είναι κατάλληλοι για την ασφαλή φύλαξη, μεταφορά και οργάνωση εγγράφων στο πλαίσιο διοικητικής και υπηρεσιακής χρήσης. Μέγεθος: Α4 (210 x 297 mm) (±2 mm). Τύπος: Φάκελος με αυτιά (πτερύγια) και σύστημα κλεισίματος με λάστιχο. Υλικό κατασκευής: Χαρτόνι υψηλής αντοχής. Επιφάνεια: Ματ ή ελαφρώς γυαλιστερή, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας. Κλείσιμο: με ελαστικό κορδόνι (λάστιχο) ανθεκτικής ποιότητας, κατάλληλο για ασφαλή συγκράτηση εγγράφων. Αυτιά (πτερύγια): εσωτερικά αναδιπλούμενα για σταθεροποίηση των εγγράφων. Κατασκευή: Στιβαρή, με καθαρές πτυχώσεις και υψηλή αντοχή στη χρήση. Να είναι κατάλληλος για αρχειοθέτηση και καθημερινή υπηρεσιακή χρήση. Να μην παρουσιάζει κατασκευαστικές ατέλειες (στρεβλώσεις, αποκολλήσεις, σχισίματα ή παραμορφώσεις).

Συσκευασία: Οι φάκελοι να παραδίδονται σε κατάλληλες συσκευασίες που εξασφαλίζουν προστασία από υγρασία, σκόνη και φθορές.

99. Φάκελος Αρχείου Μπλε από σκληρό χαρτόνι με κορδέλα 25*35*8cm Α4 (πανόδετος) Οι φάκελοι αρχείου (πανόδετων) μεγέθους Α4, από μπλε χαρτόνι με κορδέλα να είναι κατάλληλοι για αρχειοθέτηση, ταξινόμηση και μακροχρόνια φύλαξη εγγράφων στο πλαίσιο υπηρεσιακής χρήσης. Μέγεθος: Α4 (25x35x8cm). Τύπος: Πανόδετος φάκελος αρχείου με κορδέλα κλεισίματος. Υλικό κατασκευής: Σκληρό χαρτόνι υψηλής αντοχής. Χρώμα: Μπλε. Βάρος/πάχος υλικού: υψηλής αντοχής, κατάλληλο για πολυετή χρήση και αρχειοθέτηση. Κλείσιμο: με υφασμάτινη ή βαμβακερή κορδέλα υψηλής αντοχής, κατάλληλη για ασφαλές δέσιμο και σταθερή συγκράτηση εγγράφων. Κατασκευή: Στιβαρή, με ενισχυμένες πτυχώσεις και ανθεκτική ραφή/σύνδεση. Να διαθέτει επαρκή χωρητικότητα για μεγάλο όγκο εγγράφων Α4. Να είναι κατάλληλος για μακροχρόνια αρχειοθέτηση σε υπηρεσιακούς χώρους. Να μην παρουσιάζει ατέλειες όπως στρεβλώσεις, σχισίματα, αποκολλήσεις ή ελαττώματα κατασκευής. Συσκευασία: Οι φάκελοι να παραδίδονται σε κατάλληλη συσκευασία που προστατεύει από υγρασία, σκόνη και φθορές.

100. Φάκελοι κρεμαστοί Α4 (σε 5 αποχρώσεις) Οι κρεμαστοί φάκελοι αρχείου μεγέθους Α4 να είναι κατάλληλοι για χρήση σε αρχειοθήκες με ράγες ανάρτησης, για την οργάνωση και ταξινόμηση εγγράφων στο πλαίσιο υπηρεσιακής χρήσης. Μέγεθος: Α4 (210 x 297 mm) (±2 mm). Τύπος: Κρεμαστός φάκελος αρχείου (hanging file). Υλικό κατασκευής: Ανθεκτικό χαρτόνι ή ενισχυμένο χαρτί αρχείου. Χρώμα: Σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας (διάφορα χρώματα ή ενιαίο χρώμα). Ενίσχυση: Με μεταλλικές ή πλαστικές ράβδους ανάρτησης για ομαλή κύλιση σε συρτάρια αρχειοθέτησης. Δυνατότητα τοποθέτησης ετικέτας (label holder) για αναγραφή περιεχομένου. Αντοχή: Κατάλληλος για επαναλαμβανόμενη χρήση και μεγάλο όγκο εγγράφων. Κατασκευή: Στιβαρή, με ενισχυμένα σημεία ανάρτησης και αντοχή σε βάρος. Να μην παρουσιάζει ατέλειες, σκισίματα ή παραμορφώσεις που επηρεάζουν τη χρήση. Οι φάκελοι να παραδίδονται σε συσκευασία των 25 τεμαχίων ανά πακέτο. Η συσκευασία να είναι ανθεκτική και κατάλληλη για αποθήκευση και μεταφορά.

101. Μαγνητικός πίνακας μαρκαδόρου τροχήλατος (70*100cm) Ο τροχήλατος μαγνητικός πίνακας μαρκαδόρου να είναι κατάλληλος για επαγγελματική χρήση σε γραφεία, εκπαιδευτικούς χώρους και αίθουσες συσκέψεων, για παρουσίαση, διδασκαλία και οργάνωση εργασιών. Τύπος: τροχήλατος μαγνητικός πίνακας μαρκαδόρου (whiteboard). Διαστάσεις επιφάνειας: 70 × 100cm. Επιφάνεια γραφής: μαγνητική, κατάλληλη για χρήση μαρκαδόρων λευκού πίνακα και μαγνητών. Υλικό επιφάνειας: υψηλής ποιότητας λακαρισμένη ή εμαγιέ μεταλλική επιφάνεια με αντοχή σε συχνή χρήση και εύκολο καθαρισμό χωρίς υπολείμματα. Πλαίσιο: ανθεκτικό μεταλλικό ή αλουμινένιο πλαίσιο υψηλής σταθερότητας. Βάση: τροχήλατη μεταλλική βάση βαρέως τύπου με σταθεροποιητικά πόδια. Ρόδες: τέσσερις (4) περιστρεφόμενες ρόδες με δυνατότητα φρένου για σταθεροποίηση κατά τη χρήση. Λειτουργικότητα: δυνατότητα κλίσης ή/και περιστροφής πίνακα (εφόσον προβλέπεται από τον κατασκευαστή). Αξεσουάρ: ενσωματωμένη ή αποσπώμενη λεκάνη για μαρκαδόρους και σφουγγάρι. Χρήση: κατάλληλος για παρουσιάσεις, εκπαιδευτική χρήση, συσκέψεις και επαγγελματική οργάνωση. Αντοχή: να εξασφαλίζει υψηλή σταθερότητα, ανθεκτικότητα και μακροχρόνια χρήση.

102. Πίνακας λευκός σεμιναρίου αλουμινίου 70*100 cm με τρίποδο Ο λευκός πίνακας σεμιναρίου να είναι κατάλληλος για επαγγελματική χρήση σε γραφεία, εκπαιδευτικούς χώρους και αίθουσες συσκέψεων, για γραφή, παρουσίαση και οργάνωση πληροφοριών. Τύπος: λευκός πίνακας μαρκαδόρου (whiteboard) σεμιναρίου. Διαστάσεις: 70 × 100 cm. Επιφάνεια γραφής: λευκή, κατάλληλη για χρήση μαρκαδόρων λευκού πίνακα και εύκολο καθαρισμό χωρίς υπολείμματα. Υλικό επιφάνειας: υψηλής ποιότητας λακαρισμένη ή εμαγιέ μεταλλική επιφάνεια με αντοχή σε συχνή χρήση. Πλαίσιο: ανθεκτικό πλαίσιο αλουμινίου για αυξημένη αντοχή και σταθερό τρόποδο. Γωνίες: ενισχυμένες γωνίες για ασφάλεια και μεγαλύτερη ανθεκτικότητα. Χρήση: κατάλληλος για σεμινάρια, παρουσιάσεις, εκπαιδευτική και επαγγελματική χρήση. Αντοχή: να εξασφαλίζει μακροχρόνια χρήση χωρίς φθορά της επιφάνειας γραφής.

103. Κομπιουτεράκι Το κομπιουτεράκι να είναι κατάλληλο για καθημερινή επαγγελματική χρήση σε γραφεία, υπηρεσίες και εκπαιδευτικούς χώρους, για βασικές και προχωρημένες αριθμητικές πράξεις. Τύπος: επιτραπέζια ή φορητή αριθμομηχανή γραφείου. Οθόνη: ευανάγνωστη οθόνη τουλάχιστον 10–12 ψηφίων. Τροφοδοσία: μπαταρία και/ή ηλιακή ενέργεια (dual power). Πλήκτρα: μεγάλα, εργονομικά πλήκτρα για εύκολη χρήση και αντοχή σε συχνή λειτουργία. Λειτουργίες: βασικές αριθμητικές πράξεις (+, −, ×, ÷), ποσοστό (%), μνήμη (M+, M-, MR, MC) και λοιπές βασικές επιχειρησιακές λειτουργίες. Κατασκευή: ανθεκτικό πλαστικό σώμα υψηλής ποιότητας. Σχεδίαση: εργονομική κλίση για άνετη ανάγνωση και χρήση σε γραφείο. Αντοχή: κατάλληλο για καθημερινή και εντατική χρήση χωρίς απώλεια λειτουργικότητας. Χρήση: για γραφειακή εργασία, λογιστικές εφαρμογές, διοικητικές υπηρεσίες και εκπαιδευτική χρήση. Σταθερότητα: αντιολισθητική βάση για σταθερή τοποθέτηση στο γραφείο. Το προσφερόμενο είδος να είναι καινούργιο, αμεταχείριστο και σύγχρονης κατασκευής.

104. Αριθμομηχανή γραφείου με χαρτοταινία Η αριθμομηχανή με χαρτοταινία να είναι κατάλληλη για επαγγελματική χρήση σε γραφεία, οικονομικές και διοικητικές υπηρεσίες, για αναλυτικούς υπολογισμούς με εκτύπωση αποτελεσμάτων. Τύπος: επιτραπέζια αριθμομηχανή με εκτύπωση (printing calculator). Οθόνη: ευανάγνωστη οθόνη τουλάχιστον 12 ψηφίων. Εκτύπωση: ενσωματωμένος εκτυπωτής με κορδέλα ή ρολό χαρτιού για εκτύπωση υπολογισμών. Ταχύτητα εκτύπωσης: κατάλληλη για συνεχή επαγγελματική χρήση χωρίς καθυστερήσεις. Τροφοδοσία: ρεύματος (AC adapter) με δυνατότητα εφεδρικής λειτουργίας όπου προβλέπεται. Λειτουργίες: βασικές αριθμητικές πράξεις, ποσοστό (%), μνήμη, άθροιση, υπολογισμός κόστους/κέρδους και λοιπές λογιστικές λειτουργίες. Πλήκτρα: μεγάλα, ανθεκτικά πλήκτρα για εντατική χρήση. Χαρτοταινία: συμβατή με κοινή θερμική ή μελανοταινία/ρολό εκτύπωσης, εύκολη αντικατάσταση και διαστάσεις 57mm*25m (περίπου). Κατασκευή: ανθεκτικό πλαστικό σώμα υψηλής ποιότητας. Σχεδίαση: εργονομική επιτραπέζια σχεδίαση για σταθερή χρήση. Αντοχή: κατάλληλη για συνεχή και επαγγελματική χρήση σε λογιστικές εφαρμογές. Σταθερότητα: αντιολισθητική βάση για ασφαλή τοποθέτηση.

105 – 111. Αυτόματες σφραγίδες (διαφόρων σειρών) Οι αυτόματες σφραγίδες να είναι κατάλληλες για επαγγελματική χρήση σε γραφεία, διοικητικές υπηρεσίες και πρωτόκολλο, για σήμανση εγγράφων με καθαρή και ευκρινή αποτύπωση. Τύπος: αυτόματη αυτομελανώμενη σφραγίδα (self-inking stamp). Αριθμός σειρών: ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Μηχανισμός: ενσωματωμένο ταμπόν μελάνης, αυτόματης επαναμελάνωσης. Πλάκα σφραγίδας: δυνατότητα προσαρμογής με ευκρινή χαρακτική αποτύπωση. Υλικό κατασκευής: ανθεκτικό πλαστικό ή μεταλλικό περίβλημα υψηλής αντοχής. Ποιότητα αποτύπωσης: καθαρή, ανεξίτηλη και ευανάγνωστη εκτύπωση σε χαρτί. Αντοχή: κατάλληλη για συχνή και καθημερινή επαγγελματική χρήση χωρίς απώλεια ποιότητας. Εργονομία: εύκολη και γρήγορη χρήση με μία κίνηση. Καταλληλότητα: για πρωτόκολλο, διοικητικές πράξεις, σήμανση εγγράφων και υπηρεσιακή χρήση. Χρήση: επαγγελματική, γραφειακή και δημόσια διοίκηση.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Για τα είδη που αναφέρονται στα πεδία 5.7 έως 5.11 και 5.13, οι συμμετέχοντες υποψήφιοι ανάδοχοι, μπορούν να προμηθευτούν δείγματα των ειδών που αναγράφονται στα προαναφερθέντα πεδία, προκειμένου να αποφευχθεί η προμήθεια λανθασμένου υλικού.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο/Οι Ανάδοχος/οι υποχρεούται/νται:

- Να παραδίδει/ουν προϊόντα καινούργια, αμεταχείριστα και πρόσφατης κατασκευής.
- Να αντικαθιστά/ούν άμεσα ελαττωματικά προϊόντα χωρίς κόστος.
- Να αναλαμβάνει/ούν όλα τα έξοδα μεταφοράς και παράδοσης.
- Να τηρεί/ούν τον χρόνο παράδοσης της σύμβασης.
- Να διασφαλίζει/ούν κατάλληλη συσκευασία για μεταφορά και αποθήκευση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού** να καταθέσουν την οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τον κάτωθι πίνακα, (ο οποίος συμπληρώνεται ξεχωριστά για κάθε τμήμα της σύμβασης για το οποίο συμμετέχουν):

Οικονομική Προσφορά για το Τμήμα: ..... (με CPV: ……)

Α/Α Είδους	Περιγραφή Είδους	Συσκευασία Είδους	Προσφερόμενη Ποσότητα Είδούς	Προσφερόμενη ΤιμήΤεμαχίου (συσκευασία) χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους με ΦΠΑ
Σύνολο							

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΕΕΕΣ

Συνημμένα αρχεία μορφής pdf και xml τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και βρίσκονται αναρτημένα στον ιστότοπο του διαγωνισμού με **α/α 589268.**

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από την αναθέτουσες αρχή στη παρούσας διακήρυξη σε μορφή αρχείου τύπου PDF ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και στη διακήρυξη.

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση από τους οικονομικούς φορείς του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το συνημμένο επικουρικό αρχείο τύπου XML. Στη συνέχεια μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ που είναι διαθέσιμη https://espd.eprocurement.gov.gr/ παράγουν την απάντηση τους σε αρχείο τύπου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου τύπου XML στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ’ ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία eΕΕΕΣ και να δημιουργούν το ΕΕΕΣ από την αρχή: να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον παρόντα διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να παράγουν αρχείο τύπου PDF προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το επισυνάψουν στα συνημμένα της ηλεκτρονικής προσφορά τους στο ΕΣΗΔΗΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Α. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς την Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας

Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων

Χανδρή 1

Τ.Κ. 18345, Μοσχάτο Αττικής

Εγγύηση συμμετοχής υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως και διαιρέσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ . . . . . για

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) τον Οικονομικό Φορέα ……. οδός ……. αριθμός … ΤΚ ……., με Α.Φ.Μ. ……

{ή σε περίπτωση Ένωσης) τους Οικονομικούς Φορείς

α)…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ…… ΑΦΜ …….

β)……. οδός..... αριθμός.....ΤΚ…… ΑΦΜ ……

γ)……. οδός..... αριθμός.....ΤΚ…… ΑΦΜ ……

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης οικονομικών φορέων για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών)……. ή τυχόν επανάληψή του, με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) …….. σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθ' όλον τον χρόνο της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτήν.

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικώς ή μερικώς, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησης σας, εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε. (ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Β. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς την Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας

Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων

Χανδρή 1

Τ.Κ. 18345, Μοσχάτο Αττικής

Εγγύηση υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Πληροφορηθήκαμε ότι

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα): ο Οικονομικός Φορέας …… Οδός ……. Αριθμός ……. Τ.Κ. ……, με Α.Φ.Μ. ……..

(ή σε περίπτωση Ένωσης): οι Οικονομικοί Φορείς:

α) …… οδός …… αριθμός …… Τ.Κ. …….. με Α.Φ.Μ. ……..

β) …… οδός …… αριθμός …… Τ.Κ. …….. με Α.Φ.Μ. ……..

γ) …… οδός …… αριθμός …… Τ.Κ. …….. με Α.Φ.Μ. ……..

σαν Ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστές, σύμβαση, που θα καλύπτει την. . . . . .
. . . . . ., συνολικής αξίας . . . . . ., κατόπιν της αρ. ……. απόφασης κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία ή η Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 4% της εκτιμώμενης αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών δηλαδή για. . . . . .

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα . . . . . παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρίας ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των Εταιρειών 1) . . . . . και 2) . . . . . ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών, και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτουμένη του δικαιώματος της ένστασης της διαιρέσεως και δηώσεως, να καταβάλει σε εσάς, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, ανεξαρτήτως τυχόν αμφισβητήσεων, αντιρρήσεων ή ενστάσεων της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα υπερβαίνει το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε. (ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης (Αναφέρονται ενδεικτικά άρθρα & Παραρτήματα-Κατά την οριστική σύνταξη της, ενδέχεται να προστεθούν επιπλέον άρθρα ή Παραρτήματα , από τη Διακήρυξη ή την Προσφορά του αναδόχου)

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΥΠ. ΑΡΙΘ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ]

ΜΕΤΑΞΥ

ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΚΑΙ

[ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]

ΓΙΑ ΤΗΝ

«Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών αναλώσιμων ειδών γραφείου, για την κάλυψη των αναγκών της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας»

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Αυτοτελής Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, Οργάνωσης και Λοιπών Διαδικασιών

Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων

Πληροφορίες: ….

Διεύθυνση: Χανδρή 1

Τ.Κ.: 183 45, Μοσχάτο Αττικής

Τηλ.: 210 480….

E-mail: ….

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ: .....συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: .....

ΦΟΡΕΑΣ: Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας (ΕΑΚ)

ΣΧΕΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: Η υπ' αριθ. πρωτ. ..... Διακήρυξη του ηλεκτρονικού, ανοικτού διαγωνισμού

Σήμερα την **…..του μηνός ……του έτους 202.., ημέρα ……..,** οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

Αφενός, η Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας που εδρεύει στο Μοσχάτο επί της οδού Χανδρή 1 & Θεσσαλονίκης, ΤΚ 18345, με Α.Φ.Μ.:996499759, Δ.Ο.Υ.ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε ΑΤΤΙΚΗΣ, νομίμως εκπροσωπούμενη για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης , από τον Διοικητή αυτής κ. Μιχαήλ Μπλέτσα δυνάμει της υπ' αριθμ. 7/10.4.2024 Πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Διοικητή της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 349), καλούμενη εφεξής, χάριν συντομίας, «**Αναθέτουσα Αρχή**» ή «ΕΑΚ»,

Αφετέρου, η εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει στην ……επί της οδού ……., ΤΚ……., με Α.Φ.Μ ……, ΔΟΥ ……., νομίμως εκπροσωπούμενη από τον/την……., σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ…… πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, καλούμενη εφεξής, χάριν συντομίας, «**Ανάδοχος**»,

[*ή Η ένωση των εταιρειών η οποία αποτελείται από τις κάτωθι εταιρείες:*

Την εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], που εδρεύει στην ……επί της οδού ……., ΤΚ……., με Α.Φ.Μ ……, ΔΟΥ ……., νομίμως εκπροσωπούμενη από τον/την……., σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ…… πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης και

Την εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], που εδρεύει στην ……επί της οδού ……., ΤΚ……., με Α.Φ.Μ ……, ΔΟΥ ……., νομίμως εκπροσωπούμενη από τον/την……., σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ…… πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, ή

εκπροσωπείται (η Ένωση Εταιρειών) νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ], δυνάμει του [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ] Συμβολαιογραφικού εγγράφου σύστασης Ένωσης του Συμβολαιογράφου [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΥ] και η οποία (η Ένωση Εταιρειών) αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»]

αφού έλαβαν υπόψη τους την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και

I. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **……** (ΑΔΑΜ: ……) διακήρυξη του ηλεκτρονικού, ανοικτού διαγωνισμού.

II. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **……** (ΑΔΑΜ: …… & ΑΔΑ: ……) απόφαση με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του ηλεκτρονικού, ανοικτού διαγωνισμού με αριθμό διακήρυξης …… (ΑΔΑΜ: 26PROC……) με συστημικό α/α ΕΣΗΔΗΣ **589268**

III. Τη με μοναδικό συστημικό αριθμό ΕΣΗΔΗΣ **α/α ……** προσφορά του αναδόχου.

συμφωνούν, συνομολογούν και κάνουν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Η Αναθέτουσα Αρχή ενέκρινε και ανέθεσε στον Ανάδοχο, κατόπιν της ως άνω απόφασης ανάθεσης, την παροχή προμήθειας **.....**

Άρθρο 1: Αντικείμενο της Σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης η παροχή προμηθειών .....

Οι ζητούμενες προμήθειες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

.....

Οι προμήθειες θα παρασχεθούν σύμφωνα με την με μοναδικό συστημικό α/α ΕΣΗΔΗΣ **589268** ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ' αριθ. ..... Διακήρυξης (ΑΔΑΜ:……)και της υπ' αριθμ. πρωτ. ..... ΕΞ 2026.../.../2026 (ΑΔΑΜ 26AWRD..... και ΑΔΑ: .....) απόφασης κατακύρωσης.

Το αντικείμενο της σύμβασης περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα που ακολουθούν, καθώς και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ που επισυνάπτεται και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Άρθρο……: Διάρκεια της Σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο .....: Παρακολούθηση και Διοίκηση της σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο .....: Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο .....: Απόρριψη Παραδοτέων – Αντικατάσταση

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο .....: Συμβατικό Τίμημα - Τρόπος πληρωμής

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο .....: Τροποποιήσεις της σύμβασης κατά τη διάρκειά της

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο ....: Εγγυήσεις

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο .....: Υποχρεώσεις Αναδόχου

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο ....: Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο ....: Εκτέλεση της σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο ....: Κήρυξη αναδόχου εκπτώτου – Κυρώσεις – Ποινικές Ρήτρες

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο ....: Υποκατάσταση - Εκχώρηση

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο ....: Καταγγελία σύμβασης - Υποκατάσταση -αναδόχου

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο ....: Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο ....: Δικαστική επίλυση διαφορών

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο ....: Ανωτέρα Βία

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο ....: Υπεργολαβία

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο ....: Εμπιστευτικότητα και Προστασία δεδομένων

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο ...: Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ διέπεται από την Ελληνική νομοθεσία, τις διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και συμπληρωματικά τον Αστικό Κώδικα.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από την παρούσα Σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, η προσφυγή των συμβαλλομένων σε διαιτησία, αντί των δικαστηρίων, σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν όλα τα κατωτέρω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

1. Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ
2. Η υπ' αριθμ. πρωτ..... (ΑΔΑΜ:.... και ΑΔΑ: .....) απόφαση με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του ηλεκτρονικού, ανοικτού διαγωνισμού, με αριθμό διακήρυξης .....
3. Η υπ' αριθμ. πρωτ. ..... Διακήρυξη (ΑΔΑΜ: .....) της αναθέτουσας αρχής
4. Η με μοναδικό συστημικό αριθμό ΕΣΗΔΗΣ α/α .....προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο ….: Γλώσσα της σύμβασης

Η ΣΥΜΒΑΣΗ συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα.

Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ η σύνταξη της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και σε άλλη γλώσσα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.

Η παρούσα σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε ψηφιακά από τους συμβαλλόμενους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ *(Ενδεικτικά αναφέρονται):*

1. *Αναλυτική περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου Συμβάσης – Τεχνικές Προδιαγραφές*
2. *Αναλυτική περιγραφή Οικονομικού Αντικειμένου Σύμβασης*

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασίας.